МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНСТРОЙ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» (ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)

П Р И К А З

30.12.2025 **№ 321**

Москва

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

Во исполнение требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Налогового кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью актуализации, обусловленной изменениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФАУ «Главгосэкспертиза России», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей бухгалтерского учета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить новую редакцию Учетной политики федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей налогового учета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 26.12.2024 № 411 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Финансово-экономического управления – главного бухгалтера ФАУ «Главгосэкспертиза России» М.С. Голикову.

Начальник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП:
Сертификат:
02BD 0269 00BF B266 AB40 4CE9 D78D 8457 2D
Владелец: Манылов Игорь Евгеньевич
Действителен: с 14.04.2025 по 14.04.2026

И.Е. Манылов

ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Приложение № 1
к приказу
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
от **30.12.2025 № 321**

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей бухгалтерского учета

подлежит применению с 1 января 2026 года

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения 3
II. Организация бухгалтерского учета 4
III. Технология обработки учетной информации 5
IV. Правила документооборота 6
V. План счетов 12
VI. Учет отдельных видов имущества и обязательств 16
6.1. Учет основных средств 16
6.2. Учет нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами 20
6.3. Учет материальных запасов 22
6.4. Учет вложений в нефинансовые активы. 26
6.5. Учет прав пользования нефинансовыми активами 26
6.6. Учет денежных средств и денежных документов 27
6.7. Дебиторская и кредиторская задолженность 29
6.8. Затраты на изготовление готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг 29
6.9. Учет на забалансовых счетах 32
VII. Учет финансовых результатов 34
VIII. Санкционирование расходов 40
IX. События после отчетной даты 41
X. Инвентаризация активов и обязательств 42
XI. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 42

I. Общие положения

1.1. Учетная политика федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей бухгалтерского учета (далее – Учреждение, Учетная политика) разработана:

в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Приказ № 121н);

приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 133н);

иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России;

приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания № 3210-У);

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации функций, а также исходя из действующих нормативных актов, принятых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2. Изменения в Учетную политику вносятся в случаях:

изменения требований действующего законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету, федеральных и (или) отраслевых стандартов;

разработки или выбора нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

существенного изменения условий деятельности Учреждения (реорганизация, смена или расширение видов деятельности и т.п.).

1.3. При внесении изменений в Учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

1.4. Учреждение публикует основные положения Учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов Учетной политики.

II. Организация бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет.

2.2. Ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

2.3. Учреждение имеет в своем составе 13 филиалов, а также 5 обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения Учреждения (г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2):

Уральский филиал, Красноярский филиал, Сибирский филиал, Южный филиал, Дальневосточный филиал, Приволжский филиал, Крымский филиал, Самарский филиал, Северо-Западный филиал, Саратовский филиал, Северо-Кавказский филиал, Ханты-Мансийский филиал, Юго-Западный филиал;

обособленные подразделения в г. Москве по адресам: ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 3; Фуркасовский пер., д. 6;

территориальный отдел в г. Владивостоке (в составе Дальневосточного филиала);

территориальный отдел № 2 в г. Луганске (в составе Юго-Западного филиала);

территориальный отдел в г. Новосибирске (в составе Сибирского филиала).

Филиалы не имеют расчетных счетов в кредитных организациях и/или лицевых счетов в органах Федерального казначейства и не наделены полномочиями по начислению и выплате заработной платы, иных вознаграждений работникам филиалов, а также налогов и взносов, связанных с фондом оплаты труда

2.4. С целью систематизации документов используются следующие коды (префиксы), присвоенные филиалам:

Филиал	Код
Дальневосточный филиал	ДА
Уральский филиал	ЕК
Приволжский филиал	КА
Красноярский филиал	КР
Крымский филиал	КМ
Сибирский филиал	ОМ
Южный филиал	РО
Самарский филиал	СМ
Северо-Западный филиал	СП
Саратовский филиал	СА
Северо-Кавказский филиал	СК
Ханты-Мансийский филиал	ХМ
Юго-Западный	ЮЗ

2.5. Работники Центра бухгалтерского, налогового учета и отчетности (далее – ЦБНУиО) руководствуются в работе Положением о ЦБНУиО, должностными инструкциями и несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской отчетности.

2.6. Требования главного бухгалтера Учреждения и специалистов ЦБНУиО по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в ЦБНУиО первичных учетных и иных документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

III. Технология обработки учетной информации

3.1. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом на базе программного продукта «1С: Предприятие 8.3» (конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения КОРП» и

«Зарплата и Кадры государственного учреждения КОРП») с применением технологии «Единого сервера».

3.2. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности ежедневно производится сохранение резервных копий баз на сервере Учреждения.

IV. Правила документооборота

4.1. Отражение в бухгалтерском учете Учреждения фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании первичных учетных документов, если они составлены:

– по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти;

– по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, дополненными необходимыми реквизитами;

– по документам, формы которых не унифицированы, разработанным Учреждением самостоятельно с соблюдением требований Федерального закона № 402-ФЗ, приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Формы первичных учетных документов, разработанных Учреждением самостоятельно приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике, а также могут устанавливаться отдельными локальными нормативными документами Учреждения и договорами, заключаемыми Учреждением в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Применение форм электронных унифицированных первичных документов, регламентированных Приказами № 52н[1] и № 61н и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, внедряется в документооборот Учреждения по мере организационно-технической возможности, до того формирование первичных учетных документов по унифицированным формам электронных документов возможно на бумажном носителе, в этом случае в ЦБНУиО представляются электронный образ (скан-копия) такого документа, заверенного УКЭП, в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений ФАУ «Главгосэкспертиза России» и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, при предоставлении документов для ведения бухгалтерского учета, утвержденным отдельным приказом Учреждения.

[1] Применение в Учреждении унифицированных первичных документов, регламентированных Приказом № 52н, возможно в виде электронных документов с обеспечением требований к их подписанию в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. Отметки ЦБНУиО о принятии объекта к учету или о его выбытии, иные поля унифицированной формы документа, предусмотренные для отражения бухгалтерских записей, в случае оформления лицом, ответственным за совершение факта хозяйственной жизни, первичного учетного документа по электронным унифицированным формам и направления их в ЦБНУиО в виде скан-образа, заверенного УКЭП, не заполняются.

В этом случае формирование бухгалтерских записей по отражению факта хозяйственной жизни согласно электронному первичному документу осуществляется с оформлением ЦБНУиО документа, подписанного им ЭЦП (далее – электронный бухгалтерский документ).

4.4. При отражении информации о первичном учетном документе в целях его идентификации указывается наименование и дата документа (документ от ЧЧ.ММ.ГГГГ – дата, отражаемая в заголовочной части документа). Датой совершения операции, оформленной документом, является дата его подписания (дата, указанная в оформляющей части) или дата окончания периода оказания услуги (работы), указанного в содержательной части документа.

4.5. Порядок и сроки передачи в ЦБНУиО первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота первичных учетных документов, используемых в целях ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ФАУ «Главгосэкспертиза России», который утверждается отдельным приказом Учреждения (далее – График документооборота).

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета датой подписания документов.

Операции, подтвержденные первичными учетными документами отчетного периода, поступившими в ЦБНУиО по завершении отчетного периода, отражаются в бухгалтерском учете:

а) при условии соблюдения сроков, установленных Графиком документооборота, – бухгалтерскими записями последним днем отчетного периода;

б) при условии несоблюдения сроков, установленных Графиком документооборота, – бухгалтерскими записями:

последним рабочим днем месяца, предшествующего месяцу поступления первичного учетного документа, – при условии поступления первичного учетного документа не позднее 3 рабочих дней до даты формирования регистра бухгалтерского учета;

датой поступления документа – при условии поступления первичного учетного документа после даты формирования регистра бухгалтерского учета, но до завершения текущего финансового года;

последним рабочим днем отчетного года – при условии поступления первичного учетного документа после отчетного финансового года и до двадцать пятого января года, следующего за отчетным;

датой поступления документа с применением счетов по исправлению ошибок прошлых лет – при условии поступления первичного учетного документа после двадцать пятого января года, следующего за отчетным.

Отражение первичных учетных документов по товарам (работам, услугам), поставленным (выполненным, оказанным) до первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до двадцать пятого января года, следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года.

4.6. Работники структурных подразделений, коллегиальные органы Учреждения несут ответственность за несвоевременное представление в ЦБНУиО первичных учетных документов, в том числе с учетом и в пределах мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за искажение бухгалтерской отчетности в связи с отсутствием первичных документов.

В случае если установленный законодательством Российской Федерации срок публикации в Единой информационной системе документов, подтверждающих факт исполнения Учреждением обязательств по договору, либо срок оплаты по договору будет нарушен на дату получения документов ЦБНУиО, с учетом количества дней, необходимых по Графику документооборота ЦБНУиО на обработку этих документов, ответственность за нарушение сроков предоставления документов об исполнении Учреждением обязательств по договору, а также за нарушение сроков оплаты по договору несет лицо, ответственное за своевременное представление документов в ЦБНУиО.

При выявлении расхождений между датой, установленной в Графике документооборота, и датой фактического получения ЦБНУиО документа, а также представления в ЦБНУиО документа, оформленного с нарушением законодательства Российской Федерации в этой сфере, в целях осуществления внутреннего контроля за исполнением Графика документооборота Финансово-экономическое управление сообщает об этом факте ежемесячно посредством служебной записки начальнику структурного подразделения, ответственного согласно Графику документооборота, для принятия соответствующих решений.

Порядок (регламент) взаимодействия структурных подразделений ФАУ «Главгосэкспертиза России» и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, при предоставлении документов для ведения бухгалтерского учета утверждается отдельным приказом Учреждения.

4.7. Первичные (сводные) учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык. Обеспечить перевод обязан работник Учреждения, ответственный за оформление факта хозяйственной жизни. Перевод составляется отдельным документом, заверяется подписью работника, составившего перевод, и прикладывается к первичным документам. В случае невозможности перевода документа работником Учреждения привлекается профессиональный переводчик / бюро переводов.

4.8. Особенности применения первичных учетных документов:

4.8.1. Табель учета использования рабочего времени ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени и при необходимости дополняется условными обозначениями, не определенными унифицированной формой. Введение дополнительных обозначений закрепляется отдельными распоряжениями (приказами) Учреждения.

Наименование показателя	Код
Повышение квалификации	ПК
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые)	НВ
Медицинский осмотр	МО
Перерывы для кормления ребенка	КР
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (повышенная оплата)	РП
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (за отгул)	ПН
Оплачиваемый нерабочий день	ОН
Период прохождения военной службы мобилизованными	МОБ
Исполнение государственных обязанностей	Г

4.8.2. Акт о списании материальных запасов применяется для отражения в бухгалтерском учете операций по выбытию на основании подтверждающих документов:

- горюче-смазочных материалов;
- материалов, выданных ранее по требованию-накладной;
- готовой продукции, переведенной в состав материальных запасов.

При использовании материалов на ремонт нефинансовых активов, осуществляемый собственными силами, подтверждающим документом является акт выполненных работ (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

4.8.3. Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону применяется для отражения в бухгалтерском учете операций по передаче бесплатных экземпляров журналов «Вестник государственной экспертизы» на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» без указания сумм (требования Российской государственной библиотеки опубликованы на ее официальном сайте), с приложением извещения (форма по ОКУД 0504805), бухгалтерской справки.

4.8.4. Для учета фактически произведенных затрат в объекты нефинансовых активов (далее – НФА) и формирования балансовой стоимости объектов учета, в соответствии с содержанием факта хозяйственной операции, при отсутствии соответствующих данных в договоре, оформляются следующие документы:

- при формировании вложений в НМА (модернизации НМА) – технический акт по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике);

- при формировании систем, комплексов конструктивно-сочлененных предметов, требующих расчета стоимости фактически произведенных затрат, формируется справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике;

- при принятии к учету прав пользования нематериальными активами – сведения о вложениях в права пользования нематериальными активами по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике.

4.9. Список работников, имеющих право подписи первичных учетных документов, в том числе в виде электронного документа, а также лиц, ответственных за формирование и (или) передачу и удостоверение соответствия скан-копии подлиннику первичного учетного документа, содержащего собственноручные подписи (сформированные на бумажном носителе), квалифицированной электронной подписью, утверждается отдельными приказами начальника Учреждения (филиала).

4.10. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами № 52н и № 61н, а также в регистрах, разработанных Учреждением самостоятельно по формам, согласно Приложению № 4 к настоящей Учетной политике.

4.11. Регистрам «Журналы операций» присваиваются номера:

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8-зп	Журнал по прочим операциям (в части расчетов по страховым взносам)
8-сн	Журнал по прочим операциям (в части санкционирования расходов)
8-мо	Журнал операций межотчетного периода

Номер журнала	Наименование журнала
8-ош	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
б/н	Журнал операций по забалансовым счетам

4.12. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета:

– инвентарная карточка учета нефинансовых активов формируется при принятии объекта к учету; по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.); при выбытии; а также по мере необходимости;

– опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов формируется ежегодно;

– оборотная ведомость по нефинансовым активам формируется ежеквартально;

– книга учета бланков строгой отчетности (далее – БСО) формируется при наличии движений ежемесячно и подписывается лицом, ответственным за БСО;

– журнал операций по балансовым счетам формируется ежемесячно, журнал операций по забалансовым счетам формируется ежегодно и подписываются лицом, ответственными за его формирование;

– главная книга формируется ежемесячно и по завершении финансового года – за весь год (до закрытия и после закрытия счетов) и подписывается главным бухгалтером или лицом, ответственным за ее формирование; другие регистры заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Сроки формирования регистров бухгалтерского учета:

ежемесячно – за первый, второй месяц квартала не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за третий месяц квартала – не позднее срока, установленного для представления квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ежеквартально (ежегодно) – не позднее срока, установленного для представления квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности соответственно.

4.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций № 6 без применения персонифицированного учета. Персонифицированный учет ведется в Учреждении с применением программы «1С: Предприятие 8.3» (конфигурация «Зарплата и Кадры государственного учреждения КОРП»).

4.15. Регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а в случае отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов – в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченных лиц.

4.16. Первичные учетные документы составляются Учреждением в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а в случае отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов – в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченных лиц.

4.17. Учреждение является зарегистрированным участником электронного документооборота и принимает электронные первичные учетные документы поставщиков (подрядчиков) через оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур». Подписание электронных первичных учетных документов со стороны Учреждения производится с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Учреждения (уполномоченного им лица).

4.18. Электронный обмен документами с поставщиками (подрядчиками) и покупателями осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н.

4.19. Регистры бухгалтерского учета подписываются главным бухгалтером Учреждения или уполномоченным на то лицом и работником, составившим регистр.

4.20. Первичные учетные документы (входящие и исходящие), оформленные в системе электронного документооборота оператора АО «ПФ «СКБ Контур», хранятся на сервере оператора и дополнительно на сервере Учреждения.

4.21. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронных документов, хранятся в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. Порядок комплектования, учета, хранения и использования архивных документов устанавливается локальными актами Учреждения.

V. План счетов

5.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов. Структура счета Рабочего плана счетов Учреждения формируется в соответствии с требованиями Приказов № 121н и № 133н в следующем порядке:

- в 1–4 разрядах – аналитический код вида функции, услуги (работы) Учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов:

0113 – другие общегосударственные вопросы;

0412 – другие вопросы в области национальной экономики;

- в 5–14 разрядах отражаются нули, за исключением следующего:

по счетам аналитического учета счетов 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040116100 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 040117100 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 040118000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному», 040119000 «Доходы прошлых финансовых лет», в 5–14 разрядах отражаются следующие аналитические коды видов деятельности:

0100000100 – государственная экспертиза:

0100002101 – проведение государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, и результатов инженерных изысканий в рамках государственного задания;

0100004102 – работы и услуги по организации государственной экспертизы в рамках государственного задания (ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставление сведений и него, в том числе обеспечение эксплуатации государственной информационной системы ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

0100005108 – развитие деятельности по государственной экспертизе, в том числе развитие государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»[2];

0100002109 – платная деятельность, оказываемая Учреждением в части иной деятельности по государственной экспертизе: проверка сметной стоимости, экспертиза материалов обоснования инвестиций, участие в государственной экспертизе и т.п.;

0100002110 – платная деятельность, оказываемая Учреждением в части Единой цифровой платформы экспертизы, в том числе предоставление прав на ее использование;

0100000199 – прочие виды деятельности по государственной экспертизе, не вошедшие в вышеперечисленные коды (проведение аудита проектной документации, технологический и ценовой аудит и т.п.);

0200000200 – ценообразование и сметное нормирование в области градостроительной деятельности:

0200004201 – нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве в рамках государственного задания;

0200005202 – развитие деятельности по ценообразованию и сметному нормированию в области градостроительной деятельности, в том числе развитие федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве;

[2] Далее также – ГИС ЕГРЗ.

0200002209 – платная деятельность, оказываемая Учреждением в части иной деятельности по ценообразованию и сметному нормированию в области градостроительной деятельности;

0200000299 – прочие виды деятельности по ценообразованию и сметному нормированию;

0300000301 – консультационные услуги;

0400000401 – организация семинаров;

0400000402 – образовательная деятельность (без НДС);

0500000500 – редакционно-издательская деятельность;

0600000600 – доходы от компенсации затрат;

0700000700 – выбытие нефинансовых активов;

0800000800 – расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба;

1000001000 – прочие доходы;

0000000000 – код, применяется к указанным счетам, при отсутствии возможности на момент отражения факта хозяйственной жизни классифицировать его по определенному виду деятельности.

При необходимости Учреждение может определить дополнительные коды видов деятельности.

- в 15 – 17 – аналитический код вида поступлений – доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств Учреждения) (далее – поступления), или аналитический код вида выбытий – расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований (далее – выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);
- в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы Учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели;

0 – вспомогательный код для сбора расходов (затрат) с целью дальнейшего распределения по видам деятельности;

- в 19–23 разрядах – синтетический счет объекта учета согласно Плану счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к настоящей Учетной политике);
- в 24–26 разрядах – коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

5.2. Учреждением дополнительно введены следующие коды синтетических счетов (в показателях отчетности входят в состав счета 210.12 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»):

210.14 «НДС не принимаемый к вычету»;

210.Н2 «(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»;

210.Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»;

5.3. В целях обеспечения детализации учета на забалансовых счетах, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, Учреждением введены коды аналитического учета к забалансовым счетам (в показателях отчетности используются в составе забалансовых счетов, утвержденных Приказами № 121н и № 133н).

5.4. Признак активного счета плана счетов указывает на недопустимость формирования кредитового остатка по итогам отражения любой бухгалтерской записи по данному счету, признак пассивного счета плана счетов указывает на недопустимость формирования дебетового остатка по итогам отражения любой бухгалтерской записи по данному счету.

Формирование по итогам бухгалтерской записи на счетах, имеющих признак активного счета, кредитового остатка, а на счетах, имеющих признак пассивного счета, дебетового остатка указывает на наличие ошибки бухгалтерского учета, связанной с неотражением и (или) несвоевременным отражением первичного учетного документа, подтверждающего увеличение (начисление, принятие) обязательства, либо с искажением бухгалтерского учета, допущенного в результате несоответствия составленных ответственными лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Допустимо формирование дебетового или кредитового остатков по счетам расчетов, имеющим признак активно-пассивного счета:

– на счетах аналитического учета расчетов по доходам, расчетов по ущербу и иным доходам;

– на счетах аналитического учета расчетов с подотчетными лицами;

– на счетах аналитического учета расчетов по налоговым вычетам по налогу на добавленную стоимость;

– на счетах аналитического учета расчетов по платежам в бюджеты.

С целью обеспечения достоверности бухгалтерского учета и отчетности контролю подлежат остатки по каждой хозяйственной операции, каждому первичному документу и на всех аналитических счетах Рабочего плана счетов.

Для своевременного выявления ошибок работниками ЦБНУиО в процессе проверки первичных (сводных) учетных документов и их отражения в бухгалтерском учете проводятся мероприятия внутреннего контроля: формируются оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам аналитического учета, иные отчеты и регистры в программном продукте «1С». Проверка остатков осуществляется при каждой операции и по окончании каждого отчетного периода.

При выявлении некорректного сальдо работник ЦБНУиО должен:

– перепроверить корректность ввода данных;

– проверить наличие и проведение всех первичных документов, относящихся к данной операции;

– по факту выявления ошибки при отсутствии первичных документов (информации) направить в адрес работников, ответственных за оформление факта хозяйственной жизни, своевременную передачу первичных учетных документов, а также достоверность данных, требование о представлении дополнительных документов (информации, пояснений) / уведомление о результатах внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (далее – Требование/уведомление) по форме приложения № 6 к настоящей Учетной политике.

Требование/уведомление направляется в порядке и сроки, установленные Графиком документооборота.

Исправление ошибок в связи с некорректным формированием остатков по активным и (или) пассивным счетам осуществляется на основании документов, в том числе предоставленных в ответ на Требование/уведомление.

VI. Учет отдельных видов имущества и обязательств

6.1. Учет основных средств

6.1.1. Бухгалтерский учет основных средств организуется в соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – стандарт «Основные средства»).

6.1.2. К основным средствам относятся материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности Учреждения при выполнении им работ, оказании услуг либо для управленческих нужд Учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев, в том числе гербовые печати.

6.1.3. Аналитический учет основных средств организуется по видам имущества, объектам основных средств, инвентарным номерам, местонахождениям инвентарных объектов (адресов, мест хранения), ответственным лицам.

6.1.4. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов – это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющий общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в один комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. Комплекс конструктивно-сочлененных

предметов учитывается как единый инвентарный объект. Определение состава предметов, входящих в инвентарный объект, относится к компетенции Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Комплектация объектов основных средств определяется исходя из функционального назначения и особенностей условия эксплуатации объекта основных средств. Исходя из особенностей комплектации рабочих мест и условий эксплуатации в состав инвентарного объекта могут входить и отдельные объекты (системный блок, монитор и т.п.), и группы объектов (например, системный блок и клавиатура, монитор, клавиатура и компьютерная мышь и т.п.), и комплексы.

6.1.5. Коммуникации внутри здания, необходимые для его эксплуатации, входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. Локально-вычислительные сети, охранная, пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, контроля доступа и иные аналогичные системы как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы указанных систем, которые соответствуют критериям основных средств, установленным стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные объекты основных средств на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов.

6.1.6. Наименование объекта основного средства должно отражать характерные особенности и давать возможность идентифицировать объект, подлежащий принятию к учету.

6.1.7. Объектам основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно) присваиваются уникальные инвентарные номера независимо от текущего состояния (эксплуатация, запас, консервация). Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в Учреждении. Инвентарные номера выбывших объектов вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

6.1.8. Инвентарные номера объектов основных средств формируются в хронологическом порядке и включают 9 знаков:

для центрального аппарата Учреждения – 9 цифр;

для филиалов – двузначный буквенный префикс (п. 2.4 настоящей Учетной политики) и 7 цифр.

6.1.9. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

6.1.10. Нанесение инвентарных номеров на объекты движимого имущества, не относящиеся к п 6.1.9, производится лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению, в присутствии уполномоченного члена Комиссии по поступлению и выбытию активов путем приклеивания штрих-этикетки. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе. При невозможности

обозначения инвентарного номера на объекте имущества в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект.

6.1.11. На объекты имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях их идентификации присваивается учетный номер.

Учетные номера для основных средств в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб.:

- для центрального аппарата Учреждения – буквенный префикс Б- и 8 цифр;

- для филиалов – буквенный префикс В- и 7 цифр.

6.1.12. Положения пунктов 27, 28 стандарта «Основные средства» Учреждение не применяет.

6.1.13. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

6.1.14. Принятие к учету и выбытие с учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

6.1.15. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает Комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 стандарта «Основные средства».

6.1.16. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом – путем равномерного начисления постоянной суммы амортизации, исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, на протяжении всего срока полезного использования актива. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

При изменении первоначальной (балансовой) стоимости и (или) срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, расчет суммы амортизации, подлежащей начислению первого числа месяца, следующего за месяцем изменений, производится исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменений и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменений.

6.1.17. Списание объектов основных средств осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями п. 4 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834.

6.1.18. Ответственными за хранение технической документации по основным средствам, находящимся в структурных подразделениях центрального аппарата Учреждения, являются начальники соответствующих структурных подразделений. Филиалы самостоятельно назначают ответственных лиц за хранение технической документации.

6.1.19. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

6.1.20. Для оценки стоимости составных частей основного средства, амортизации и накопленного убытка составных частей при разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства, необходимо использовать документально подтвержденные данные о формировании первоначальной стоимости разукомплектованного объекта по каждой из его частей, определенной при разукомплектации (частичной ликвидации) новым основным средством. Начисленная сумма амортизации и накопленный убыток, приходящиеся на демонтируемую (ликвидируемую) часть, рассчитываются как сумма амортизации (убытка от обесценения) демонтируемой (ликвидируемой) части основного средства, равная отношению стоимости составной части основного средства к балансовой стоимости, умноженной на сумму начисленной амортизации (убытка от обесценения) на дату разукомплектации (частичной ликвидации).

В случае, когда стоимость составных частей основного средства не выделена в документах поставщика, оценка стоимости составных частей определяется пропорционально показателю, обоснованно выбранному Комиссией по поступлению и выбытию активов (например, площади, объему, весу и т.п.).

6.1.21. При прекращении признания объекта основных средств в качестве актива отражается его выбытие с балансовых счетов бухгалтерского учета с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 в условной оценке: один объект – один рубль.

6.2. Учет нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами

6.2.1. Бухгалтерский учет нематериальных активов (далее – НМА, нематериальные активы), прав пользования нематериальными активами организуется в соответствии с приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – стандарт «Нематериальные активы»).

6.2.2. Аналитический учет нематериальных активов организуется по видам, объектам учета нематериальных активов, инвентарным номерам и ответственным лицам. Аналитический учет прав пользования нематериальными активами ведется по объектам учета прав пользования нематериальными активами, договорам (иным правовым основаниям), инвентарным номерам и ответственным лицам.

6.2.3. Объектам нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами со сроком использования свыше 12 месяцев присваиваются уникальные инвентарные номера. Инвентарный номер сохраняется на весь период учета соответствующего объекта. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам не присваиваются.

6.2.4. Инвентарные номера:

- объектов нематериальных активов состоят из трехзначного буквенного префикса (НМА) и 8 цифр, формируются в хронологическом порядке;

- объектов прав пользования нематериальными активами состоят из трехзначного буквенного префикса (НПА) и 8 цифр, формируются в хронологическом порядке.

6.2.5. Стоимость нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования погашается посредством амортизации. Сумма амортизации начисляется линейным методом – путем равномерного начисления постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия.

6.2.6. При изменении первоначальной (балансовой) стоимости и (или) срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта нематериальных активов, в том числе в результате проведенной модернизации, расчет суммы амортизации, подлежащей начислению первого числа месяца, следующего за месяцем изменений, производится исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменений и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменений.

6.2.7. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов:

исходя из срока действия прав Учреждения на соответствующий объект нематериальных активов;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования нематериального актива, в течение которого Учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;

права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

6.2.8. Списание в бухгалтерском учете объектов нематериального актива осуществляется в случаях:

прекращения срока действия исключительного права Учреждения на соответствующий нематериальный актив;

перехода исключительного права Учреждения на объект нематериальных активов к другим правообладателям;

прекращения использования объекта нематериальных активов вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Для индивидуального учета объектов нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами применяется Инвентарная карточка учета нефинансовых активов.

6.2.10. Для однотипных лицензий на право пользования на одно программное обеспечение в количестве более 5 штук возможно применение инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов.

6.2.11. Отнесение объекта учета к нематериальным активам находится в компетенции Комиссии по поступлению и выбытию активов.

6.3. Учет материальных запасов

6.3.1. Бухгалтерский учет материальных запасов организуется в соответствии с приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – стандарт «Запасы»).

6.3.2. К материальным запасам относятся материальные ценности, приобретенные (созданные) для потребления (использования) в процессе деятельности Учреждения, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов, готовая продукция, иные материальные ценности, приобретенные для продажи (товары).

6.3.3. Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета:

1 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» – аптечки первой помощи (бинты, лейкопластыри, салфетки стерильные), комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты, пакеты индивидуальные противохимические, пакеты индивидуальные перевязочные, носилки медицинские мягкие бескаркасные, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях;

2 «Продукты питания» – продукты питания, продовольственные пайки, лечебно-профилактическое питание и пр.;

3 «Горюче-смазочные материалы» – все виды топлива, горючего и смазочных материалов (бензин, дизельное топливо, моторные масла и пр.), а также специальные жидкости (антифриз, амортизаторная, гидравлическая, антиобледенительная, тормозная жидкости), иные материалы для обеспечения работы транспортных средств;

4 «Строительные материалы» – все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, кирпич и пр.), лесные материалы (пиломатериалы, фанера и пр.), строительный металл (железо, сталь, цинк листовой и пр.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты и пр.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и пр.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, шнур, провод, изоляторы и пр.) и другие аналогичные материалы;

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий, оборудование для отопительной, вентиляционной и иных систем – отопительные котлы, радиаторы и пр.);

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного

оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

5 «Мягкий инвентарь»:

- одежда, включая спецодежду (юбки, брюки, халаты, рубашки, платки, галстуки, костюмы, куртки и пр.);

- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги и пр.);

- спортивная одежда (костюмы, ботинки, бейсболки, манишки и пр.);

- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перечень материальных запасов, относимых к мягкому хозяйственному инвентарю (средства индивидуальной защиты и средства бронезащиты), определен локальными нормативными актами Учреждения;

6 «Прочие материальные запасы»:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки, пилоты, удлинители, сетевые фильтры, корзины для бумаг, изделия из пластмассы (диспенсеры для мыла и туалетной бумаги), инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест (ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и пр.), инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой (молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы и пр.));

- канцелярские или офисные принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стрежни, калькуляторы, брошюровщики, резаки для бумаг, переплетчики, дыроколы, печати (кроме гербовой) и штампы, флеш-память / рутокен, клавиатура, мышь, рамки и таблички на стены, изделия из пластмассы (лотки для бумаг, боксы с выдвижными лотками, подставки под монитор, системный блок, клавиатуру), экраны-отражатели для кондиционеров, устройства громкой связи (гарнитуры) и пр.);

- посуда;

- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и пр.);

- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда;

- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

- подарки, сувениры, бланки строгой отчетности;

- иные материальные запасы (комнатные растения и цветочные горшки, канатно-спусковое средство спасения с высоты и пр.).

6.3.4. Учреждение применяет следующую детализацию КОСГУ в 24–26 разрядах номеров счетов для учета поступления и выбытия материальных запасов:

341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;

342 Увеличение стоимости продуктов питания;

343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов;

344 Увеличение стоимости строительных материалов;

345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря;

346 Увеличение стоимости прочих материальных запасов;

347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;

349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения;

441 Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;

442 Уменьшение стоимости продуктов питания;

443 Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов;

444 Уменьшение стоимости строительных материалов;

445 Уменьшение стоимости мягкого инвентаря;

446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов);

447 Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;

449 Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.

6.3.5. Аналитический учет материальных запасов ведется по группам (видам), наименованиям, количеству, по ответственным лицам, местонахождению объектов (адресам, местам хранения).

6.3.6. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная (реестровая) группа запасов.

6.3.7. Операции, связанные с внутренним перемещением материальных запасов (между лицами, ответственными за использование имущества по назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью), отражаются в бухгалтерском учете проводкой по счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» со сменой аналитики по материально ответственным и (или) ответственным лицам.

6.3.8. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

6.3.9. Приобретение и списание материальных запасов для целей проводимых в Учреждении мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств учреждения на представительские расходы и проведение мероприятий согласно Приложению № 2 к настоящей Учетной политике.

Списание подарков, выданных работникам Учреждения, в том числе с целью поощрения/награждения осуществляется на основании ведомости

выдачи ценных подарков по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике.

6.3.10. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании актов о списании материальных запасов.

6.3.11. Для определения норм расхода горюче-смазочных материалов Учреждением применяются «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

По транспортным средствам и иным машинам и механизмам, по которым указанным выше документом не определены нормы расхода топлив и смазочных материалов, данные нормы определяются на основании актов замеров, составленных комиссией и утвержденных начальником Учреждения (филиала), или на основании данных, предоставленных специализированной организацией.

Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются приказом начальника Учреждения (филиала).

Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом начальника Учреждения (филиала).

6.3.12. Выдача мягкого хозяйственного инвентаря в личное пользование (возврат из личного пользования) оформляется актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование. Учет имущества ответственным лицом ведется в карточке учета имущества в личном пользовании.

6.3.13. Бланки строгой отчетности, находящиеся в местах хранения (складах), подлежат отражению в бухгалтерском учете на счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения». С момента выдачи работнику, ответственному за их оформление и (или) выдачу, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

6.3.14. Материальные запасы, которые полностью потребляются в процессе осуществления хозяйственной и управленческой деятельности Учреждения (расходные материалы) списываются на себестоимость готовой продукции, работ, услуг или на расходы текущего финансового года в момент выдачи с мест хранения на нужды Учреждения в соответствии с утвержденными нормами положенности.

Прочие материальные запасы, которые могут использоваться длительное время без изменения количества и состояния, списываются после установления факта их непригодности для дальнейшего использования. Выдача указанных материальных запасов в эксплуатацию оформляется требованием-накладной, а их списание с балансового учета в случае установления факта непригодности для дальнейшего использования оформляется актом о списании материальных запасов (раздельно для

объектов, требующих и не требующих уничтожения (утилизации)). Решение о списании материальных запасов длительного пользования принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов. Материальные запасы, требующие уничтожения (утилизации) как собственными силами, так и специализированными организациями, при списании с балансового учета подлежат отражению на счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента проведения указанных мероприятий в условной оценке: один объект– один рубль. Выбытие с забалансового счета оформляется актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей после проведения мероприятий утилизации (уничтожения).

6.4. Учет вложений в нефинансовые активы.

6.4.1. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы (далее – НФА, нефинансовые активы) организуется в соответствии со стандартом «Основные средства», стандартом «Нематериальные активы», стандартом «Запасы».

6.4.2. Для учета фактически произведенных затрат в объекты НФА и формирования балансовой стоимости объектов учета, в соответствии с содержанием факта хозяйственной операции, оформляются документы, согласно п. 4.8 настоящей Ученой политики, которые представляются ответственным лицом в Комиссию по поступлению и выбытию активов.

6.4.3. При формировании вложений, наименование объекту на счете учета вложений в нефинансовые активы, присваивается с учетом возможности идентификации данного объекта.

6.5. Учет прав пользования нефинансовыми активами

6.5.1. Бухгалтерский учет прав пользования нефинансовыми активами (далее – Права пользования НФА) организуется в соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – стандарт «Аренда»).

6.5.2. Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, договорам, местам нахождения имущества, а также ответственным лицам.

6.5.3. Право пользования активом отражается в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом на дату классификации объекта аренды. Датой классификации объекта аренды является день утверждения Учреждением акта о приеме-передаче объектов, полученных в пользование.

6.5.4. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их

справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

6.5.5. В случае отсутствия сведений о стоимости актива объект отражается в условной оценке: один объект – один рубль. После того как данные о стоимости объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

6.5.6. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) в последний день месяца, заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды).

6.6. Учет денежных средств и денежных документов

6.6.1. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов организуется в соответствии с Приказами № 121н и № 133н.

6.6.2. Кассовая книга ведется автоматизированным способом. (основание: пп. 4.7 п. 4 Указания Банка России № 3210-У).

6.6.3. В Учреждении денежные средства выдаются под отчет на административно-хозяйственные расходы только подотчетным лицам, утвержденным приказом начальника Учреждения. Выдача денежных средств под отчет осуществляется на основании унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных приказами Минфина России, или письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается, по расходным кассовым ордерам или путем перечисления на счет банковской карты. Выданные под отчет денежные средства расходуются строго по назначению.

Выдача денежных средств под отчет на административно-хозяйственные расходы производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета).

Передача выданных под отчет наличных денежных средств одним лицом другому запрещена.

6.6.4. Если оплата расходов производилась с использованием банковской карты, то к отчету о расходах подотчетного лица (авансовому отчету) необходимо приложить документ из банка, который позволит подтвердить, что расходы осуществлены непосредственно с банковской карты подотчетного лица.

В случае если у подотчетного лица не было возможности самостоятельно произвести за себя расчеты (например, на момент покупки билета, оплаты гостиницы не получен аванс на командировочные расходы), а оплату командировочных расходов за него произвело уполномоченное им на

то лицо (далее – оплатившее лицо), для возмещения расходов работнику необходимо представить документы, подтверждающие этот факт.

6.6.5. Такими документами могут быть: чек, подтверждающий произведенные расходы за работника, и служебная записка от имени работника, подписанная УКЭП, на имя начальника Учреждения (уполномоченное лицо) с соответствующей резолюцией начальника Учреждения (уполномоченного лица) с обоснованием невозможности самостоятельно производить расходы по своей командировке с приложением оригинала расписки оплатившего лица о том, что расходы, понесенные им за работника, возмещены ему в полном объеме, с указанием паспортных данных оплатившего лица, приложением копии его паспорта и согласия на обработку персональных данных (если оплатившее лицо не является работником Учреждения). В случае если оплатившее лицо является работником Учреждения, вместо расписки возможно подтверждение факта возмещения оплатившему лицу понесенных им расходов за работника в полном объеме в самой служебной записке, в этом случае она заверяется двумя УКЭП: работника и оплатившего лица. В случае если оплатившее лицо является его супругом/супругой, денежные средства которых определены Семейным кодексом Российской Федерации как общее имущество, достаточным будет представление подотчетным лицом чека, подтверждающего произведенные расходы его супругом/супругой. В случае непредставления в установленные сроки отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета), а также невнесения в кассу (неперечисления на счет Учреждения) неиспользованных сумм, Учреждение имеет право произвести удержание непогашенной задолженности из заработной платы подотчетного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Перерасход перечисляется не позднее 7 рабочих дней с даты утверждения отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета).

6.6.7. Возврат неизрасходованных денежных средств, выданных под отчет, производится путем их перечисления на счет Учреждения после утверждения отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета) в срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения. Оплата комиссии банка при осуществлении перевода производится за счет подотчетного лица.

6.6.8. В исключительных случаях допускается возврат подотчетным лицом неизрасходованных денежных средств путем удержания из заработной платы подотчетного лица в последний рабочий день месяца утверждения отчета о расходах подотчетного лица (авансового отчета).

6.6.9. В составе денежных документов учитываются:

– почтовые конверты с марками;

– талоны на приобретение горюче-смазочных материалов;

– железнодорожные и авиабилеты, единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;

– другие аналогичные документы.

6.6.10. Учет денежных документов оформляется приходными и расходными кассовыми ордерами со штампом «Фондовый».

6.7. Дебиторская и кредиторская задолженность

6.7.1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, а также связанных с процессом ее формирования расчетов, организуется в соответствии с Приказами № 121н и № 133н.

6.7.2. Для учета денежных средств, зачисленных на расчетный (лицевой) счет Учреждения ошибочно, не являющихся доходами Учреждения, а также денежных средств, которые на момент поступления невозможно идентифицировать, и подлежащих возврату или уточнению, используется счет 2 205 81 000 «Расчеты по невыясненным поступлениям».

6.7.3. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность списывается по результатам инвентаризации на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

6.7.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором, с истекшим сроком исковой давности списывается на финансовый результат на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Задолженность, не востребованная кредитором, отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников национальной платежной системы «Мир».

6.8. Затраты на изготовление готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг

6.8.1. Бухгалтерский учет расходов и себестоимости организуется в соответствии с Приказами № 121н и № 131н.

6.8.2. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, готовой продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

6.8.3. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, изготовления продукции (далее – виды деятельности).

6.8.4. Накладными расходами для целей настоящей Учетной политики признаются расходы, которые связаны с выполнением сразу нескольких работ, услуг и распределяются между ними пропорционально трудовым затратам.

6.8.5. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

6.8.6. В составе прямых расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее – Фонд оплаты труда) работников, непосредственно участвующих в оказании конкретной услуги, выполнении конкретной работы, выпуске готовой продукции;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания конкретной услуги, выполнения конкретной работы, выпуска готовой продукции;

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания конкретной услуги, выполнения конкретной работы, выпуска готовой продукции;

амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания конкретной услуги, выполнения конкретной работы, выпуска готовой продукции;

расходы на содержание имущества, используемого при оказании конкретной услуги, выполнении конкретной работы, выпуске готовой продукции;

командировочные расходы работников, непосредственно участвующих в оказании конкретной услуги, выполнении конкретной работы, выпуске готовой продукции;

другие расходы, непосредственно связанные с оказанием конкретной услуг, выполнением конкретной работы, выпуском готовой продукции.

6.8.7. В составе накладных расходов при оказании услуг, выполнении работ отражаются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании нескольких видов услуг, работ, готовой продукции;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых работниками, при оказании нескольких видов услуг, работ, готовой продукции;

переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг, работ, изготовления готовой продукции;

амортизация основных средств, которые используются для оказания разных услуг (изготовления готовой продукции);

командировочные расходы работников, участвующих в оказании нескольких видов услуг, работ, готовой продукции;

другие расходы, необходимые для оказания услуг, выполнения работ.

6.8.8. В составе общехозяйственных расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги, выполнении работ (изготовлении готовой продукции): административно-управленческого и вспомогательного персонала;

материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды Учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции;

амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции;

расходы услуги связи, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции;

расходы на транспортные услуги, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции;

коммунальные расходы;

расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

расходы на охрану помещений;

прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

6.8.9. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Прямые расходы по фонду оплаты труда относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ следующими способами:

1) при участии в течение отчетного периода работника либо структурного подразделения в целом в одном виде услуг, работе, продукции (далее – виде деятельности) расходы по фонду оплаты труда относятся напрямую на себестоимость данной услуги, работы, продукции;

2) путем почасового учета участия работника Учреждения в конкретном виде деятельности на основании отчета о фактических трудозатратах за подписью начальника структурного подразделения по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике и соответственно расчета фонда оплаты труда, приходящегося на эти часы, с учетом фактически отработанного времени за отчетный период.

6.8.10. Распределение накладных расходов производится ежемесячно по видам деятельности пропорционально доле трудозатрат участия по конкретному виду деятельности в общем объеме трудозатрат работника (структурного подразделения) за отчетный период. Трудозатраты (норматив трудоемкости) на выполнение работ, оказание услуг, могут устанавливаться в отношении задействованных в соответствующих видах деятельности структурных подразделений Учреждения и утверждаться, как в человека-часах, необходимых для выполнения единицы работы, услуги, так и (или) в доле участия работников того или иного структурного подразделения в целом,

либо отдельно по должностям в определенном виде деятельности за определенный период. В первом случае, наряду с трудозатратами для распределения расходов, применяется информация о количественных показателях выполненных работ, услуг и (или) исполненных договоров за отчетный период.

Трудозатраты утверждаются отдельным приказом Учреждения либо приложением к настоящей Учетной политике. При их изменении в течение расчетного периода, новые трудозатраты для распределения накладных расходов применяются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлен новый норматив на основании данных, полученных от структурных подразделений.

Счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» ведется в отношении оказываемых услуг, выполняемых работ с обеспечением аналитического учета. Аналитический учет определяется перечнем услуг, работ и выпускаемой готовой продукции в рамках уставной деятельности Учреждения с учетом принципа оптимизации степени полезности учетных данных для целей управления при допустимом уровне трудоемкости учетных процедур с учетом технических возможностей автоматизированной системы учета.

6.8.11. Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость услуг, работ, готовой продукции по окончании месяца пропорционально затратам по оплате труда.

6.8.12. С учетом особенностей производственного цикла оказываемых Учреждением услуг себестоимость незавершенного производства по услугам не определяется.

6.9. Учет на забалансовых счетах

6.9.1. Учет на забалансовых счетах ведется по кодам вида финансового обеспечения (деятельности):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы Учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания.

6.9.2. Объект имущества, полученный Учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). При отсутствии информации о стоимости объекты имущества учитываются в условной оценке: один объект – один рубль.

6.9.3. Возвратная тара при условии, что право собственности на нее не переходит к Учреждению, отражается на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Учет возвратной тары, перечисление залоговой стоимости за нее отражается в бухгалтерском учете следующими записями:

увеличение забалансового счета 02 – поступила возвратная тара,

дебет 0 210 05 56Х, кредит 201 11 610,

увеличение счета 18 (КОСГУ 610) – отражена залоговая стоимость возвратной тары.

Возврат тары поставщику и возврат залогового платежа отражается записями:

уменьшение забалансового счета 02 – отражен возврат тары поставщику,

дебет 0 201 11 510, кредит 0 210 05 66Х – возвращен залоговый платеж, увеличение счета 17 (КОСГУ 510).

6.9.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовым книжкам.

6.9.5. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется в условной оценке: один бланк – один рубль. Решение о списании бланков строгой отчетности (в том числе испорченных) принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов, оформляется актом о списании бланков строгой отчетности на основании отчета об использовании бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

6.9.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, турбокомпрессоры и пр.

Запасные части отражаются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в момент установки их на транспортное средство.

Запасные части списываются со счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в момент снятия их с транспортного средства в связи с износом.

6.9.7. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по объектам имущества, ответственным лицам, местонахождению объектов.

6.9.8. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» отражаются данные об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование имуществе. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте.

6.9.9. Учет специальной одежды, материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, выданных Учреждением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества за пределами территории Учреждения, в том числе в период дистанционной работы, а также вне продолжительности действующего режима рабочего времени, осуществляется на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Аналитический учет по счету ведется по субсчетам (в показателях отчетности входят в состав счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»):

27.01 «Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

27.02 «Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Списание имущества с забалансового счета оформляется актом о списании материальных запасов с указанием причины списания.

Принятие к балансовому учету возвращенных (сданных) работниками (сотрудниками) материальных запасов, ранее переданных им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» и кредиту счета 040110172 «Доходы от операций с активами» по стоимости на дату их выбытия с балансового учета с одновременным уменьшением забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

VII. Учет финансовых результатов

7.1. Отражение доходов осуществляется по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 2 401 10 100 «Доходы текущего финансового года» по статьям КОСГУ и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 100 00 000 «Нефинансовые активы», 2 200 00 000 «Финансовые активы», 2 300 00 000 «Обязательства».

7.2. Формирование финансового результата деятельности Учреждения производится в следующем порядке:

7.2.1. Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 2 401 40 000 «Доходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 2 401 10 100 «Доходы экономического субъекта».

7.2.2. Сформированная на счетах 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» фактическая себестоимость выполненных работ (оказанных услуг) Учреждением ежемесячно относится на уменьшение текущего дохода от оказания работ, услуг и отражается по

дебету счета 2 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» с детализацией по статьям КОСГУ.

7.2.3. В составе расходов текущего финансового года отражаются:

расходы, связанные с реализацией (ликвидацией) объектов нефинансовых активов;

выплаты социального характера в рамках Социальной политики Учреждения, в том числе материальная помощь за счет фонда оплаты труда;

расходы на транспортный налог;

расходы на налог на имущество;

расходы на приобретение подарков, почетных грамот и т.д.;

штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

расходы на ДМС, КАСКО;

иные расходы, не подлежащие включению в себестоимость оказываемых Учреждением услуг, выполняемых работ, выпуска готовой продукции.

7.2.4. Расходы, связанные с реализацией (ликвидацией) объектов нефинансовых активов и отраженные на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» с детализацией по статьям КОСГУ, ежемесячно относятся на уменьшение текущего дохода от реализации объектов нефинансовых активов и отражаются по дебету счета 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

7.2.5. Для определения финансового результата деятельности Учреждения за очередной финансовый год сальдо, сформированные по счетам 2 401 10 000 «Доходы текущего финансового года», 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» переносятся на счет 2 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» заключительными оборотами.

7.3. Расходы, произведенные в одном отчетном периоде, но относящиеся к другим отчетным периодам, учитываются в качестве расходов будущих периодов. Расходы будущих периодов принимаются к учету в момент подписания первичного учетного документа, начала срока действия полиса, договора.

Основные виды расходов будущих периодов:

– расходы по обязательному и добровольному страхованию имущества. Расходы по страхованию списываются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде;

– расходы, связанные с лицензированием и сертификацией продукции и/или деятельности, расходы на выпуск сертификата электронной подписи.

Период списания определяется сроком действия лицензии, сертификата, иного документа. Расходы списываются равномерно пропорционально количеству месяцев периода списания;

– расходы, связанные с развитием баз данных, бухгалтерских и иных программ для автоматизации учетных и производственных процессов;

– расходы, связанные с реализацией и прочим выбытием имущества (расходы по оценке рыночной стоимости имущества). Списание расходов будущих периодов на расходы текущего финансового года осуществляется одновременно с отражением операций по реализации (прочему выбытию) имущества, к которому относятся указанные расходы;

– упущенная выгода по договорам аренды на льготных условиях (безвозмездного пользования);

– расходы по добровольному личному страхованию работников, предусматривающему оплату страховщиками медицинских расходов (далее – ДМС).

Расходы по ДМС принимаются к учету в составе расходов будущих периодов в сумме, соответствующей цене договора за весь период страхования.

Принятие к учету расходов на ДМС в составе расходов будущих периодов производится на основании договора в день начала страхования, установленный договором, и отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240150227 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 230227000 «Расчеты по страхованию».

Списание расходов будущих периодов по ДМС на финансовый результат текущего финансового года производится ежемесячно в сумме, рассчитанной по каждому работнику исходя из фактического количества календарных дней страхования в месяце и стоимости программы страхования.

Отнесение расходов будущих периодов по ДМС на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании бухгалтерской справки по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240120227 «Расходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 240150227 «Расходы будущих периодов».

Порядок и сроки прикрепления (открепления) работников к программам ДМС определен локальными нормативными актами Учреждения.

Прикрепление к программе ДМС вновь принятых работников (открепление уволенных работников) оформляется дополнительным соглашением к договору страхования с увеличением (уменьшением) цены договора пропорционально количеству календарных дней оставшегося срока действия договора страхования.

Изменение цены договора отражается в бухгалтерском учете следующими операциями:

- увеличение цены договора (прикрепление новых работников к программе страхования) отражается на основании дополнительного соглашения к договору по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240150227 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 230227000 «Расчеты по страхованию»;

- уменьшение цены договора (открепление уволенных работников от программы страхования) отражается на основании дополнительного

соглашения к договору по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 240150227 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 230227000 «Расчеты по страхованию» методом «красное сторно».

7.4. Учреждение формирует резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время и/или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное страхование (далее – Резерв на оплату отпусков). Резерв на оплату отпусков формируется в целях отражения полной и достоверной информации об обязательствах Учреждения по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также равномерного отнесения расходов на финансовый результат.

7.4.1. Формирование Резерва на оплату отпусков (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений.

7.4.2. Величина оценочного обязательства определяется ежегодно на последний день календарного года на основании информации о количестве дней неиспользованного отпуска по всем работникам, предоставленной Отделом кадров на указанную дату (дата расчета Резерва на оплату отпусков) как сумма обязательств:

– на оплату отпусков работникам за фактически отработанное время ($Р_{ОТП}$);

– на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование (далее – страховые взносы) ($Р_{ВЗН}$);

– на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ($Р_{НС}$).

7.4.3. Расчет Резерва на оплату отпусков производится персонифицировано по каждому работнику Учреждения с применением программы «1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения».

7.4.4. Величина оценочного обязательства на оплату предстоящих отпусков и/или компенсаций за неиспользованный отпуск (Ротп) рассчитывается по формуле:

$$Р_{ОТП} = К \times С_{Р}З$$

К – количество неиспользованных работником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета Резерва на оплату отпусков;

$С_{Р}З$ – среднедневной заработок работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета Резерва на оплату отпусков.

7.4.5. Величина оценочного обязательства на уплату страховых взносов (Рсв) рассчитывается по каждому работнику индивидуально процентом от оценочного обязательства на оплату отпусков:

Рсв = Ротп х Ссв, где:

Ссв – ставка страховых взносов.

7.4.6. Величина оценочного обязательства на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Рнс) рассчитывается по каждому работнику индивидуально процентом от оценочного обязательства на оплату отпусков:

Рнс = Ротп х Снс, где:

Снс – ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.7. Начисление оценочных обязательств в виде Резерва на оплату отпусков производится после начисления выплат по оплате труда и формирования проводок за декабрь.

7.4.8. Величина Резерва, отраженная в бухгалтерском учете до даты расчета, корректируется до величины вновь рассчитанного оценочного обязательства:

– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;

– в сторону уменьшения – обратными проводками.

7.4.9. Информация по Резерву на оплату отпусков отражается в бухгалтерском учете на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отдельно по обязательствам:

– на оплату отпусков;

– на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Учреждение формирует резерв на оплату обязательств, по которым на отчетную дату не поступили первичные учетные (расчетные) документы.

В случае если приемка поставленного товара, переданного результата работ, оказанной услуги (оформление документом о приемке с приложением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнения (передачи) результатов работ, оказания услуг) произведена после отчетного периода (квартала), а момент передачи (поступления) товара, результатов работ свершился в отчетном периоде (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки), в целях обеспечения полноты и достоверности отражения данных в бюджетной отчетности Учреждения, денежные обязательства Учреждения признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих

расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства».

К таким обязательствам относятся обязательства, размер которых за соответствующий отчетный период может быть расчетно-документально подтвержден (коммунальные услуги, постоянные услуги по обслуживанию недвижимого имущества, систем инженерно-технического обеспечения, услуги охраны помещений, услуги связи, поставка товара и пр.), при условии поступления первичных учетных документов, обосновывающих принятие денежного обязательства в ином отчетном периоде (квартале). По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, датой поступления первичного документа в бухгалтерском учете признаются за счет суммы ранее созданного резерва денежные обязательства в объеме полученных товаров, потребленных услуг, результатов работ.

Резерв начисляется на основании акта об односторонней приемке товарно-материальных ценностей (ТМЦ), оказанных услуг (выполненных работ) по форме Приложения № 3 к настоящей Учетной политике, подписанного лицом, уполномоченным на приемку соответствующих товаров, работ, услуг.

7.6. Учреждение формирует резерв на оплату обязательств по претензиям и искам, отражая предстоящие обязательства Учреждения, возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни.

7.7. Учреждение формирует резерв на оплату аренды имущества, отражая предстоящие обязательства Учреждения, возникающие в момент признания арендатором (пользователем имущества) объекта учета операционной аренды.

7.8. Отражение текущих расходов в сумме сформированных резервов осуществляется на счетах 0 109 00 000 по структурным подразделениям (управление, отдел, служба и т.п.) или 0 401 20 000.

7.9. Каждый резерв используется на покрытие только тех расходов, в отношении которых был создан. При недостаточности резерва соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

7.10. В составе доходов будущих периодов Учреждение отражает следующие виды доходов:

– доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) до момента признания другой стороной (вступления в силу решения суда) на основании направленной претензии, поданного искового заявления в суд;

– государственная пошлина к получению до вступления в силу решения суда на основании поданного искового заявления;

– доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);

– доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора по факту его подписания, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен. В случае если выполнение работ (оказание услуг) по долгосрочному договору (кроме строительного подряда) осуществляется неравномерно (поэтапно), начисление доходов от реализации текущего периода осуществляется согласно графику оказания услуг (выполнения работ) на основании оформленного акта с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов.

Отражение в бухгалтерском учете доходов, возникающих в результате заключения и исполнения договоров подряда (кроме строительного подряда), возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, осуществляется без применения положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н.

VIII. Санкционирование расходов

8.1. Отражение в бухгалтерском учете Учреждения операций по санкционированию расходов осуществляется в соответствии с требованиями Приказов № 121н и № 133н.

8.2. Основанием для отражения в бухгалтерском учете Учреждения сметных (плановых) назначений по поступлениям и выплатам является утвержденный План ФХД.

8.3. Операции по санкционированию принимаемых, принятых (отложенных) обязательств в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых (отложенных) и неисполненных обязательств прошлых лет.

8.4. К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданному резерву предстоящих расходов на оплату отпусков работникам и/или компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении, резерву на оплату обязательств, по которым на отчетную дату не поступили первичные учетные (расчетные) документы, резерву на оплату обязательств по претензиям и искам, резерву на оплату аренды имущества.

8.5. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета исполненных денежных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по поступлениям, выплатам текущего финансового года на следующий год не переносятся. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году,

следующем за отчетным финансовым годом. По окончании срока действия договора отражение сумм принятых обязательств производится на основании акта исполнения обязательств по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике, либо на основании денежных обязательств в сумме их принятия по состоянию на 31 декабря финансового года.

8.6. Показатели формы отчета о принятых Учреждением обязательствах (форма по ОКУД 0503738) отражают информацию по операциям по принятию и исполнению расходных (денежных) обязательств, подлежащих в соответствии с условиями договоров, положениями законов, иных нормативных правовых актов исполнению в течение отчетного финансового года.

8.7. Показатели (остатки, обороты) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый и второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее – показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов соответственно:

показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), – на счета санкционирования текущего финансового года;

показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), – на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, – на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

8.8. Перерегистрация, перенос показателей по санкционированию расходов осуществляются в первый календарный день текущего финансового года.

8.9. Документом-основанием для отражения принимаемых обязательств является извещение о проведении закупки / бухгалтерская справка. Датой отражения принимаемых обязательств является дата размещения извещения о закупке на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

8.10. Порядок принятия обязательств и денежных обязательств представлены в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

8.11. При авансировании согласно условиям договора, денежные обязательства на сумму аванса принимаются в день перечисления авансового платежа.

IX. События после отчетной даты

9.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных

средств, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской отчетности за отчетный год.

9.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания начальником Учреждения.

9.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения.

Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

9.4. Признание в бухгалтерском учете событий после отчетной даты и отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н.

X. Инвентаризация активов и обязательств

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Учреждения, положение об инвентаризационных комиссиях утверждаются отдельными приказами Учреждения.

XI. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

11.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения составляется в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.

11.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется и хранится в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Копия комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, составленной в виде электронного документа, хранится на бумажном носителе у главного бухгалтера Учреждения до передачи в архивный фонд Учреждения в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

11.3. Состав и сроки представления Учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (с учетом требований Инструкции № 33н) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

11.4. Текстовый показатель бухгалтерской отчетности при отсутствии значения отражается прочерком. Числовой показатель при отсутствии значения не заполняется. Это обусловлено особенностями визуально-печатного изображения программного продукта.

Приложение № 1
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

Рабочий план счетов

Синтетический счет объекта учета	**Наименование балансового счета**
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения
102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество учреждения
102.2I	Программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество учреждения
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество учреждения
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество учреждения

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
102.3I	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения
104.40	Амортизация прав пользования активами

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками
104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
105.00	Материальные запасы
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.31	Медикаменты и перевязочные средств – иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения.
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество учреждения
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество
106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество
106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество
106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество
106.30	Вложения в иное движимое имущество учреждения

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения
106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество
106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество
106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество
106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения.
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения.
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения.
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
111.00	Права пользования активами
111.40	Права пользования нефинансовыми активами
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
111.44	Права пользования машинами и оборудованием
111.45	Права пользования транспортными средствами
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
111.48	Права пользования прочими основными средствами
111.49	Права пользования непроизведенными активами
111.60	Права пользования нематериальными активами
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
114.00	Обесценение нефинансовых активов
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения
114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения
114.40	Обесценение прав пользования активом
114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
114.70	Обесценение непроизведенных активов
114.71	Обесценение земли
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов
114.87	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
114.88	Резерв под снижение стоимости товаров
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.35	Денежные документы
205.00	Расчеты по доходам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
205.35	Расчеты по условным арендным платежам
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.89	Расчеты по иным доходам
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по оплате труда
206.12	Расчеты по авансам по прочим выплатам
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств
209.89	Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.14	НДС не принимаемый к вычету
210.Н2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.Р2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.27	Расчеты по страхованию
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению непроизведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
303.15	Расчеты по единому страховому тарифу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.20	Расходы текущего финансового года
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
502.00	Обязательства
502.10	Обязательства текущего финансового года
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.91	Принятые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.92	Принятые денежные обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.97	Принимаемые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
506.00	Право на принятие обязательств
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)
01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.13	Недвижимое имущество до государственной регистрации права оперативного управления
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности на хранении
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
17	Поступления денежных средств на счета учреждения
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения
17.02	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.02	Выбытия денежных средств (дебиторская задолженность по выданным авансам)
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам

Синтетический счет объекта учета	Наименование балансового счета
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество
21.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)

Приложение № 2
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств Учреждения на представительские расходы и проведение мероприятий (далее – Порядок) разработан в целях организации работы ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение) по повышению результативности использования средств на представительские расходы и проведение мероприятий.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Представительские расходы – расходы на протокольные, официальные мероприятия, официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Учреждения, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Учреждения, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.2.2. Протокольное мероприятие – это мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате ведомственных, национальных, культурных особенностей порядок (церемониал) и (или) ведение протокола – документа, фиксирующего ход проведения мероприятия.

1.2.3. Официальное мероприятие – это мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом или иным распорядительным актом Учреждения (например, служебная командировка, включая встречи и иные мероприятия в период командирования, проведение совещаний, конференций, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц государственных (муниципальных) органов, организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, встреч и переговоров).

1.2.4. Мероприятия Учреждения – это мероприятия, не вошедшие в п. 1.2.2 и п. 1.2.3 настоящего Порядка, организуемые Учреждением согласно

Положению об организации и проведении мероприятий ФАУ «Главгосэкспертиза России», утверждаемому приказом Учреждения (далее – Положение о мероприятиях), в том числе обучающие и спортивные мероприятия.

Под обучающими мероприятиями понимаются семинары, тренинги, сессии, круглые столы и другие мероприятия, проводимые Учреждением в целях повышения квалификации работников, специальной подготовки, обмена опытом, а также в рамках осуществления иной деятельности.

1.2.5. Протокольные мероприятия, официальные мероприятия, мероприятия Учреждения – далее по тексту при совместном упоминании – мероприятия.

1.2.6. Подарок – подарок, полученный лицом от Учреждения в связи с мероприятиями, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках мероприятия предоставлены участникам мероприятия в целях его проведения, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

2. Нормы расходования на представительские расходы и проведение мероприятий за счет средств ФАУ «Главгосэкспертиза России»

2.1. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий (далее при совместном упоминании – расходы на проведение мероприятия) предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности согласно Смете расходов на проведение мероприятий (далее – Смета) (приложение № 1).

2.2. Смета составляется на основании планов (планов-графиков) проведения мероприятий (далее – План), утвержденных начальником Учреждения, и отдельных решений начальника, заместителей начальника либо уполномоченных на то лиц (далее – Решение руководства).

2.3. Решение руководства о проведении мероприятий может быть оформлено в виде приказа, распоряжения, соответствующей резолюции на служебной записке или ином документе о проведении мероприятия.

2.4. Расходы на проведение мероприятий могут включать в себя:

1) расходы на буфетное обслуживание:

– обеспечение питьевой водой;

– обеспечение кофе-брейков;

2) на прием и обслуживание делегаций:

- завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом делегации;

– приобретение флористической продукции;

– оплата услуг переводчиков;

– оплата мероприятий культурной программы;

– приобретение памятных подарков и сувенирной продукции с российской символикой или в фирменном стиле Учреждения для вручения членам иностранных делегаций, а также представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и российских организаций, участвующим в мероприятии Учреждения (за исключением представителей принимающей стороны);

- обеспечение транспортом иностранных делегаций только в части встречи и проводов в аэропорт / на вокзал;

3) иные расходы:

- аудиозапись, фото- и видеосъемка;

- приобретение канцтоваров и раздаточного материала;

- приобретение призов для вручения участникам соревнований при проведении спортивных мероприятий;

- обеспечение оборудованием, помещением, иные расходы на бытовое обслуживание.

2.5. При организации и проведении официальных приемов в честь иностранных делегаций (завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий) количество участников от принимающей стороны (Учреждения) не должно превышать количества участников иностранных делегаций, не считая технического обеспечивающего персонала. Завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом в честь иностранной делегации, проводится не более одного раза за время приема и обслуживания иностранной делегации в Учреждении.

2.6. Памятные подарки приобретаются для вручения главам и членам иностранных делегаций, а также представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и российских организаций, участвующим в мероприятии Учреждения (за исключением представителей принимающей стороны).

2.7. Приобретение сувенирной продукции с российской символикой (символикой Учреждения) для вручения участникам мероприятия осуществляется из расчета вручения такого сувенира каждому участнику (за исключением представителей принимающей стороны).

2.8. При подготовке и проведении мероприятий культурной программы для членов иностранных делегаций следует учесть, что количество переводчиков и сопровождающих лиц от Учреждения должно определяться из расчета: один переводчик и один представитель Учреждения на делегацию, не считая технического обеспечивающего персонала.

2.9. Оплата членам иностранных делегаций расходов, связанных с бронированием номеров в гостиницах и проживанием в них, питанием и транспортным обслуживанием, а также расходов по предоставлению помещений для проведения переговоров осуществляется в случае приема Учреждением иностранных делегаций в рамках полученных им полномочий выступать от имени и по поручению вышестоящей организации на основании отдельного решения вышестоящей организации.

3. Осуществление расходов на проведение мероприятий

3.1. Расходы на мероприятия осуществляются в пределах соответствующих показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Сметы. Внесение изменений в План мероприятий в порядке, определенном Положением о мероприятиях, а также в решения руководства о проведении мероприятий влечет за собой соответствующие изменения в Плановую смету.

3.2. Лицо, утвердившее Смету, обеспечивает направление ее копии с приложением Плана (-ов) и Решений руководства в структурные подразделения центрального аппарата и филиалы Учреждения, которые согласно Смете могут выступать организаторами мероприятий, а также в Финансово-экономическое управление. При необходимости для согласования Сметы лицом, отвечающим за финансовое обеспечение мероприятий, к Смете прикладываются расчеты с указанием номенклатуры расходов и количества по каждой номенклатуре расходов, расшифровывающие показатель «Сумма».

3.3. Оплата расходов на проведение мероприятий осуществляется с применением безналичных расчетов на основании заключенных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по проведению мероприятий в целом, отдельных договоров на приобретение материальных запасов, выполнение работ (оказание услуг), необходимых для проведения мероприятий, а также путем выдачи под отчет работнику структурного подразделения центрального аппарата Учреждения, работнику филиала, ответственным за материально-техническое обеспечение и (или) проведение мероприятия, денежных средств путем безналичного перечисления их на дебетовую карту.

3.4. При подготовке заявок на закупку, заявок на закупку товаров, заявок на расходы с обоснованиями согласно приказам Учреждения об утверждении соответственно Порядка взаимодействия структурных подразделений ФАУ «Главгосэкспертиза России» при организации процедур закупок товаров, работ, услуг, Порядка взаимодействия структурных подразделений ФАУ «Главгосэкспертиза России» при организации закупки товаров в электронном магазине на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, включая НДС (если применяется), Порядка согласования заявок на расходы на приобретение товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, включая НДС (если применяется), в обоснованиях указывается ссылка на пункты Сметы, в соответствии с которыми планируется осуществление расхода.

3.5. Материальные ценности для буфетного обслуживания мероприятий могут приобретаться впрок по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» КОСГУ и храниться на складе Учреждения до наступления мероприятия.

3.6. С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) работнику Учреждения, ответственному за организацию мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), указанные материальные ценности

отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения). По факту документального подтверждения выдачи ценных подарков (сувенирной продукции) их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

3.7. По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции), а также иных расходов в рамках мероприятий лицом, ответственным за организацию мероприятия и (или) за материально-техническое обеспечение мероприятия, обеспечивается оформление Отчета о расходах на проведения мероприятия (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Работником Учреждения, ответственным за организацию мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), неиспользованные материальные ценности сдаются в места хранения (на склад) не позднее трех рабочих дней после утверждения Отчета о расходах на проведение мероприятия. Операции отражаются в учете по стоимости на дату списания с балансового учета.

3.8. В случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий не предусматривает хранение (на складах Учреждения) приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков (сувенирной продукции), в бухгалтерском учете по факту одновременного представления работником Учреждения, ответственным за приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одномоментно относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

4. Отчетность о расходовании средств на представительские расходы и проведение мероприятий

4.1. Отчетность о расходовании средств на проведение мероприятия (за исключением договора о проведении мероприятия «под ключ») составляется и представляется в Финансово-экономическое управление в течение трех рабочих дней с момента проведения мероприятия в составе следующих документов:

утвержденный отчет о расходах на проведение мероприятия (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копия программы мероприятия;

копия Решения руководства о проведении мероприятия (при отсутствии проведенного мероприятия в Плане).

При заполнении графы «Наименование расходов» указывается наименование товара, работ, услуг согласно расходным документам, по которым товар, услуга, работа приобретались.

4.2. При заключении договоров на организацию мероприятия «под ключ», обязательным приложением к данному договору является смета расходов, по форме, определенной сторонами договора, в которой указываются направления расходов и рассчитывается их стоимость, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств
Учреждения на представительские
расходы и проведение мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления делами (иное уполномоченное лицо, отвечающее за материально-техническое обеспечение мероприятий Учреждения)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ »_____ 20___ года

Смета расходов на проведение мероприятий
в период с «___» _____ 20____ г. по «____» _____ 20___г.

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	I. Мероприятия согласно плану (плану-графику)										
1.1	**Центральный аппарат**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						
					…						

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
1.2	**_____ (наименование филиала)**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
1…	**_____ (наименование филиала)**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
1.n.	**Резерв на непредвиденные мероприятия**	**x**	**x**	**x**	**1.**						
					…						
					1						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
Итого по разделу I					**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
		II. Обучающие мероприятия									
2.1	**Центральный аппарат**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
2.2	**_____ (наименование филиала)**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
2….	**_____ (наименование филиала)**	**1.**	**x**		**1.**						
					…						
		…	**x**		**1**						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
2.n.	**Резерв на непредвиденные мероприятия**	**x**	**x**	**x**	**1.**						
					…						
					1						
					…						
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
Итого по разделу II					**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
		III. Мероприятия в иных случаях по решению руководства									
3.1	**Центральный аппарат**	**1.**			**1.**						
					…						

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		…			**1**						
					…						
		ИТОГО		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
3.2	**_____ (наименование филиала)**	**1.**			**1.**						
					…						
		…			**1**						
					…						
		ИТОГО		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
3….	**_____ (наименование филиала)**	**1.**			**1.**						
					…						
		…			**1**						
					…						
		ИТОГО		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
3.n.	**Резерв на непредвиденные мероприятия**	**x**		**x**	**1.**						
					…						
					1						
					…						

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
Итого по разделу III					**x**	**x**	**x**		**x**	**x**	
				ИТОГО ПО СМЕТЕ							
4.1	**Центральный аппарат**	**x**	**x**	**x**	**1.**						
					2.						
					3.						
					…						
					Итого	**x**	**x**		**x**	**x**	
4.2	**_____ (наименование филиала)**	**x**	**x**	**x**	**1.**						
					2.						
					3.						
					…						
					Итого	**x**	**x**		**x**	**x**	
4….	**_____ (наименование филиала)**	**x**	**x**	**x**	**1.**						
					2.						
					3.						
					…						
					Итого	**x**	**x**		**x**	**x**	
3.n.	**Резерв на непредвиденные мероприятия**	**x**	**x**		**1.**						
					…						
					1						

N	Организаторы мероприятия/ центр финансовой ответственности (ЦА, Филиал)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа, подтверждающие решение руководства о проведении мероприятия	Предполагаемые даты (месяц) проведения мероприятия	Наименование расходов	Количество человек	Количество дней	Продолжительность мероприятия, час	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
									нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	Расходы, учтенные в смете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Итого	**x**	**x**		**x**	**x**	
ВСЕГО		**x**	**x**	**x**	**1.**	**x**	**x**		**x**	**x**	
					2.	**x**	**x**		**x**	**x**	
					3.	**x**	**x**		**x**	**x**	
					…	**x**	**x**		**x**	**x**	

Исполнитель:

_____
(должность)

_____ /_____/
Ф.И.О. подпись
«_____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФЭУ
(иное уполномоченное лицо, отвечающее за финансовое обеспечение мероприятий)

_____ /_____/
Ф.И.О. подпись
«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку расходования средств
Учреждения на представительские расходы
и проведение мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учреждения (иное уполномоченное лицо, отвечающее за организацию и (или)материально-техническое обеспечение мероприятия)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Отчет о расходах на проведение мероприятия

_____
наименование мероприятия

Реквизиты документа о проведении мероприятия _____
Дата проведения мероприятия с _____ по _____
Количество дней проведения мероприятия ____ дней
Численность участников мероприятия ____ чел.
в том числе: Работники Учреждения ____ чел.
Представители других организаций____ чел.
Главы иностранных делегаций ____чел.
Члены иностранных делегаций ____ чел.
Переводчики ____ чел.
иные лица ____ чел.

N п/п	Наименование расходов	Пункт мероприятия в плановой Смете	Количество человек	Количество дней	Ед.изм.	Количество, ед.
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						
	Итого					

Исполнитель:

_____
(должность)

_____/_____/
Ф.И.О. подпись
«__» _____ г.

Приложение № 3
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

Формы первичных документов

Наименование Учреждения: ФАУ «Главгосэкспертиза России»

АКТ
выполненных работ

г. Москва «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.) произведены работы по _____
(указать вид работ)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Кол-во	Наименование объекта основных средств и инвентарный номер/прочее имущество	Замена (установка), другое
1	2	3	4	5	6

Работа выполнена качественно и в полном объеме.

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Маршрутный лист
проезда работника на личном транспорте (транспорте третьих лиц)

Ф.И.О. работника _____
Марка автомобиля _____
Марка горючего _____
Расход ГСМ по норме на 100 км _____
Обоснование нормы расхода ГСМ _____

Показания спидометра:
при выезде _____
по приезду _____

заправлено (л.) _____
расход
по норме _____
фактический _____

№ п/п	Дата	Отправление*		Прибытие**		Наименование / № заправки	Заправлено л.	пройдено, км***	Расход ГСМ по норме
		место/ адрес	время	место/ адрес	время				

Реестр чеков ГСМ.

№ п/п	л	цена	сумма	№ чека	дата
итого					

Маршрутный лист заполнил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Целесообразность маршрута подтверждаю****
Руководитель структурного подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* Место/адрес и время отправления заполняется в начале маршрута
** Место и адрес прибытия заполняется в момент заправки, пересечения границ с (между) новыми территориями и окончания маршрута
*** Между заправками и пунктами пересечения границ с (между) новыми территориями
**** При оформлении маршрутного листа командировочным работником

Федеральное автономное учреждение
«Главное управление государственной экспертизы»

_____ (филиал, ЦА)

Отчет о фактических трудозатратах
на оказание _____

(наименование услуг, работ)

за _____ месяц 20 __ г.

Единица измерения – час (с точностью до двух знаков после запятой)

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение (филиал/отдел) или привлеченное лицо	Должность	_____ (наименование показателя) *			**Итого (часов)**
				реквизиты показателя	реквизиты показателя	реквизиты показателя	
1							
2							
3							

*Наименование показателя указывается в зависимости от наименования услуг, работ для идентификации участия работника, например:

при проведении семинаров указывается «Мероприятие», с реквизитами темы и даты семинара;

при выполнении работ услуг, возможно указание «договор...» с его реквизитами и разбивкой времени работника на камеральную работу и командировку, с указанием реквизитов приказа о командировании.

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ

к _____
(наименование первичного документа, дата, №)

г. Москва «__» _____ 20__ года

Представители ФАУ «Главгосэкспертиза России»:

_____
(должность, инициалы, фамилия)

_____
(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. _____ проведена приемка выполненных работ
(дата приемки работ)

_____
(наименование работ, выполненных

в соответствии с договором от _____ №
в соответствии с Договором)

Наименование работ	№ заявки (этапа)	Продолжение заявки (этапа) *(*указать № при наличии*)*, самостоятельная заявка	Результат работ (их описание) с указанием сроков проведения работ по договору и фактически

2. Заключение *(обязательно с указанием завершена модернизация или нет, подразделения в котором эксплуатируется программа, для вновь созданного объекта указать необходимость принятия к учету и дату ввода в эксплуатацию):*

Представители ФАУ «Главгосэкспертиза России»:

(ответственное лицо)

(Ф.И.О.) (подпись)

(руководитель структурного подразделения)

(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения о вложениях в права пользования нематериальными активами, приобретёнными в рамках договора от____№____ с *(Контрагент).*

г. Москва «__» _____ 20__ года

В рамках исполнения договора, заключенного между ФАУ «Главгосэкспертиза России» и *(Контрагент),* приобретены следующие неисключительные права:

№ п/п	Наименование НМА	Номер лицензии	Дата начала использования объекта неисключительных прав (дата активации лицензии)	Срок полезного использования объекта неисключительных прав (мес.)	Ответственное лицо

Представители ФАУ «Главгосэкспертиза России»:

(*ответственное лицо по договору)*
(Ф.И.О.) (подпись)

(руководитель структурного подразделения)
(Ф.И.О.) (подпись)

Договор подряда (контракт)

Номер	Дата

Номер документа	Дата	Отчетный период	
		с	по

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

№ п/п	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Количество оборудования	Стоимость оборудования, без НДС, руб.	Стоимость выполненных работ и затрат, без НДС, руб.		
					с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	3а	3б	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ						
	в том числе:						
	и т.д.						
							Итого без НДС
							Сумма НДС
							Всего с учетом НДС

Ответственное лицо _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
исполнения обязательств исполнителем

по договору от «____» _____ 20___г. № _____

г. Москва «___» _____20___ г.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании **_____,** с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом <....> договора составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «___» _____20___г. № _____ _____ *(указать предмет: товар, услуги, работы в соответствии с договором)* _____Исполнитель выполнил обязательства по договору полностью и надлежащим образом.

2. Стоимость фактически оказанных услуг (фактическая цена договора) Заказчика составляет _____ _____, в том числе НДС (22%) – _____ (*в случае отсутствия НДС указать основание отсутствия*).

3. Документы, подтверждающие оказание услуг, предоставлены Исполнителем в полном объеме и приняты Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ЗАКАЗЧИК:**

_____/_____/ _____/_____/

м.п. **м.п.**

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»
ИНН 7707082071 КПП 770601001
119049, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, тел.: (495) 625-95-95

Акт от «___» _____ 20 ___ г. № _____
об односторонней приемке товарно-материальных ценностей (ТМЦ), оказанных услуг (выполненных работ)

Основание: Договор от _____ № _____

Поставщик (Исполнитель): _____ ИНН _____ КПП _____

Настоящий акт составлен о том, что *ТМЦ (услуги, работы), поставленные (оказанные, выполненные)* в _____202__, поступили (приняты) ФАУ «Главгосэкспертиза России» в следующем объеме:

Валюта: руб.

№	Наименование ТМЦ (услуги, работы)	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС (%)	Сумма НДС	Итого с НДС

Всего *получено ТМЦ/принято услуг (работ)* на сумму: _____ рублей ___ копеек, в т. ч. НДС __% – _____рублей _____ копеек.

Примечание[1]:
_____

От ФАУ «Главгосэкспертиза России» _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] Указать один из вариантов:
Вариант 1. На дату составления акта первичные учетные документы поставщика в адрес ФАУ «Главгосэкспертиза России» не поступили. Претензии по качеству и количеству отсутствуют.
Вариант 2. Срок приемки ТМЦ (услуг, работ), установленный договором, не истек.

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Ведомость выдачи ценных подарков

«____» _____ 20 ___ г.[1]

Основание: _____
(приказ, распоряжение и т. п.)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Подпись

Лицо, ответственное за выдачу ценных подарков:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

[1] Дата соответствует дате проведения мероприятия

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Реестр оплаченных заказов

на электронную версию печатного издания «Вестник государственной экспертизы»

«_____» _____ 20 ____ г.

Номер заказа	Статус заказа	Дата создания заказа	Дата оплаты заказа	Дата изменения заказа	Ф.И.О.	E-mail	Телефон	Название товара (работ, услуг)	Количество товара (работ, услуг)	Цена товара (работ, услуг)	Сумма заказа	Сумма оплаты
											Итого	

Реестр составил:

_____

должность подпись Ф.И.О.

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Реестр продаж

на электронную версию печатного издания «Вестник государственной экспертизы»

«_____» _____ 20 ____ г.

Номер заказа	Статус заказа	Дата создания заказа	Дата оплаты заказа	Дата отправки файла в формате pdf	Ф.И.О.	E-mail	Телефон	Название товара (работ, услуг)	Количество товара (работ, услуг)	Цена товара (работ, услуг)	Сумма заказа	Сумма оплаты
										Итого		

Реестр составил:

_____

должность подпись Ф.И.О.

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Реестр переданных прав

на _____

(наименование результата интеллектуальной деятельности)

«_____» _____ 20 ____ г.

Признак лицензиата (физическое лицо/юридическое лицо)	Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН юридического лица	КПП юридического лица	Адрес местонахождения юридического лица	E-mail	Телефон	Дата передачи прав	Срок, на который переданы права (мес.)	Количество лицензий (шт.)	Вознаграждение за одну лицензию, без учета НДС (руб./мес.)	Стоимость переданных прав, без учета НДС (руб.)
										Итого	

Реестр составил:

_____

должность подпись Ф.И.О.

Руководителю
Центра бухгалтерского, налогового
учета и отчетности – заместителю
главного бухгалтера

_____

(Ф.И.О.)

Заявка на перечисление денежных средств
(возврат невыясненных, ошибочно поступивших сумм)
от _____20__г.

Обоснование перечисления денежных средств*	
Наименование получателя	
Договор (номер, дата)**	
ИНН/КПП получателя	
Номер и дата платежного документа, по которому поступили денежные средства	
Банковские реквизиты:***	
БИК банка	
наименование банка	
кор/счет	
счет	
КБК	
ОКТМО	
Сумма	
Примечание	

_____

(должность) (фамилия, инициалы)****

** например, указывается пункт договора, который нарушен*
*** при наличии*
**** реквизиты заполняются, если первые три цифры расчетного счета, указанного во входящем платежном документе, отличаются от 405, 406, 407, 408*
***** заявка на перечисление денежных средств подписывается работником, уполномоченным приказом ФАУ «Главгосэкспертиза России» «О наделении правом подписи» или соответствующей доверенностью*

Руководителю
Центра бухгалтерского, налогового
учета и отчетности – заместителю
главного бухгалтера

_____

(Ф.И.О.)

Заявка
на перечисление денежных средств
(кроме оплаты товаров (работ, услуг))
от _____20___г.

Обоснование перечисления денежных средств	
Наименование получателя	
ИНН/КПП получателя	
Банковские реквизиты:*	
БИК банка	
наименование банка	
кор/счет	
счет	
КБК	
ОКТМО	
УИН**	
Номер и дата постановления***	
Назначение платежа	
Сумма	
Примечание**	

_____

(должность) (фамилия, инициалы) ****

** с приложением образца заполнения платежного поручения (при наличии)*

*** при необходимости*

**** с приложением копии постановления (при уплате административного штрафа)*

***** заявка на перечисление денежных средств подписывается работником, уполномоченным приказом ФАУ «Главгосэкспертиза России» "О наделении правом подписи" или соответствующей доверенностью*

Руководителю
Центра бухгалтерского, налогового учета
и отчетности – заместителю главного
бухгалтера

_____

(Ф.И.О.)

Заявка
на перечисление денежных средств
(возврат обеспечительного платежа контрагенту)
от _____20__г.

Обоснование перечисления денежных средств	
Договор (дата, №)	
Наименование получателя	
ИНН/КПП получателя	
Банковские реквизиты:	
БИК банка	
наименование банка	
кор/счет	
счет	
КБК	
ОКТМО	
Назначение платежа	
Сумма	
Примечание	

_____

(должность) (фамилия, инициалы)*

** заявка на перечисление денежных средств подписывается работником, уполномоченным приказом ФАУ «Главгосэкспертиза России» «О наделении правом подписи» или соответствующей доверенностью*

Приложение № 4
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Реестр счетов, открытых в кредитных организациях и финансовом органе, по состоянию на 01 _____ 20 ____

Номер счета	Тип лицевого счета	Представление	Дата открытия	Дата закрытия

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Сведения об исполнении судебных решений

за_____ 2021 г.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

1. Сведения об исполнении судебных решений судов судебной системы Российской Федерации по денежным обязательствам учреждения (стр. 010, 011 формы 0503295)

№ п/п	Наименование юридического (физического) лица, в пользу которого вынесено решение суда	Номер дела	КОСГУ	Не исполнено денежных обязательств на начало года		Принято денежных обязательств с начала года	Принято решение об уменьшении денежных обязательств		Исполнено денежных обязательств		Переоценка денежных обязательств		Не исполнено денежных обязательств на конец отчетного периода	
				Всего	из них: по исполнительным документам		Всего	из них: по исполнительным документам	Всего	из них: по исполнительным документам	Всего	из них: по исполнительным документам	Всего	из них: по исполнительным документам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО по разделу 1														

2. Сведения об исполнении судебных решений иностранных (международных) судов по денежным обязательствам учреждения (стр. 020, 021 формы 0503295)

№ п/п	Наименование юридического (физического) лица, в пользу которого вынесено решение суда	Номер дела	КОСГУ	Не исполнено денежных обязательств на начало года		Принято денежных обязательств с начала года		Принято решение об уменьшении денежных обязательств		Исполнено денежных обязательств		Переоценка денежных обязательств		Не исполнено денежных обязательств на конец отчетного периода	
				Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека	Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека	Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека	Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека	Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека	Всего	из них: по решениям Европейского суда по правам человека
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ВСЕГО по разделу 2															

СПРАВОЧНАЯ ТАБЛИЦА

по неисполненным решениям судов

Код КОСГУ (аналитики)	Всего	
	количество	сумма
1	2	3
ВСЕГО		

Ответственный:

(должность) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Заключительные операции по закрытию счетов,
произведенные 31 декабря 20___ года по завершении отчетного финансового года

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Номер счета бухгалтерского учета		Сумма	
Дебет	Кредит	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию, приносящая доход деятельность
1	2	3	4
Итого по дебету счета X 40130 000	Итого по кредиту счета X 40130 000		

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учета расходов (для ф. 0503721)
за _____ 20 ____ г.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Код аналитики (КОСГУ) статья/подстатья	КФО 2				КФО 4			Итого
	109.60 (без Вестника)	Дт 401.10 – Кт 105.37 (Вестник)	401.20	Итого по КФО 2	109.60	401.20	Итого по КФО 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

РАСШИФРОВКА
показателей строк 320 -560 ф. 0503721
за 20___ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Показатель формы 0503721	Сумма

Ответственный: _____

(должность) (расшифровка подписи)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Контроль оборотов балансовых и забалансовых счетов

за _____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Раздел лицевого счета	Поступления			Выбытия		
КФО Документ	Отражено по счетам 17, 18	Дебет счета 201.00	Отклонение (поступления)	Отражено по счетам 17, 18	Кредит счета 201.00	Отклонение (выбытия)
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта внеоборотных материальных запасов на счете 105.00
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование МЗ	Счет учета	Остаток на начало периода	Остаток на конец периода
1	2	3	4
Итого			

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочных прав пользования активами на счете 111.00

за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование актива	Договор	Счет учета	Остаток на начало периода					Остаток на конец периода				
			балансовая стоимость права пользования		амортизация права пользования	остаточная стоимость права пользования		балансовая стоимость права пользования		амортизация права пользования	остаточная стоимость права пользования	
			всего	в т.ч. долгосрочная	всего	всего	в т.ч. долгосроч-ная	всего	в т.ч. долгосроч-ная	всего	всего	в т.ч. долгосроч-ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта внеоборотных вложений в НФА, учтенных на счете 106.00
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование вложения в НФА	Сальдо на начало периода		Сальдо на конец периода	
Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочных депозитных счетов в кредитных организациях
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Депозитный счет	Срок действия		Остаток на начало периода		Остаток на конец периода	
	с	по	всего	в т.ч. долгосрочная	всего	в т.ч. долгосрочная
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочной дебиторской задолженности по доходам (сч. 205.00, 209.00)
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Тип контрагента Наименование дебитора	Срок действия договора		Остаток на начало периода			Остаток на конец периода		
Договор	с	по	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения ДЗ	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения ДЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочной дебиторской задолженности по выплатам (сч. 206.00, 208.00, 303.00)
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Тип контрагента Наименование дебитора	Срок действия договора		Остаток на начало периода			Остаток на конец периода		
Договор	с	по	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения ДЗ	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения ДЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочной кредиторской задолженности по выплатам (сч. 302.00, 208.00, 304.02, 304.03)
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Тип контрагента Наименование дебитора	Срок действия договора		Остаток на начало периода			Остаток на конец периода		
Договор	с	по	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения КЗ	всего	в т.ч. долгосрочная	срок погашения КЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта долгосрочной кредиторской задолженности по доходам (сч. 205.00, 209.00)
за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Тип контрагента Наименование дебитора	Срок действия договора		Остаток на начало периода			Остаток на конец периода		
Договор	с	по	всего	в т.ч. долгосрочная	Срок погашения КЗ	всего	в т.ч. долгосрочная	Срок погашения КЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Расшифровка показателей раздела 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах» (ф. 0503768)
за _____год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование	Код счета	Код строки ф. 0503768	Контрагент	Договор (номер, дата)	Наличие на начало года	Ошибки прошлых лет и прочее изменение остатков (увеличение)	Ошибки прошлых лет и прочее изменение остатков (уменьшение)	Наличие на конец предыдущего года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), всего	25	550									
в том числе: основные средства		551									
из них: недвижимое имущество		552									
особо ценное движимое имущество		553									
нематериальные активы		554									
из них: особо ценное движимое имущество		555									
материальные запасы		556									
из них: особо ценное движимое имущество		557									
непроизведенные активы		558									
11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, всего	26	560									
в том числе: переданное в аренду (пользование) на льготных условиях, всего, в т.ч.:		570									
основные средства, всего		580									
из них: недвижимое имущество		581									
особо ценное движимое имущество		582									

нематериальные активы, всего		590									
из них: особо ценное движимое имущество		591									
материальные запасы, всего		600									
из них: особо ценное движимое имущество		601									
непроизведенные активы		610									
переданное в пользование по иным основаниям, всего		620									
основные средства, всего		630									
из них: недвижимое имущество		631									
особо ценное движимое имущество		632									
нематериальные активы, всего		640									
из них: особо ценное движимое имущество		641									
материальные запасы, всего		650									
из них: особо ценное движимое имущество		651									
непроизведенные активы		660									

Ответственный:

_____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Аналитическая информация о просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности
по состоянию на 1 _____ 20____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата возникновения	Дата исполнения по правовому основанию	Дебитор (кредитор) ИНН	Дебитор (кредитор) Наименование	Причины образования (код/наименование)		Договор	Принятые меры по взысканию просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ответственный:

_____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата

_____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учёта принятых и неисполненных обязательств
на 1 января 20___г.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

1. Аналитическая информация о неисполненных обязательствах

Номер (код) счета бюджетного учета	Не исполнено обязательств, руб.	Дата (месяц, год)		Контрагент		Причина неисполнения		Договор
		возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

2. Аналитическая информация о неисполненных денежных обязательствах

Номер (код) счета бюджетного учета	Не исполнено обязательств, руб.	Дата (месяц, год)		Контрагент		Причина неисполнения		Договор
		возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

3. Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности

Номер (код) счета бюджетного учета	Расходные обязательства, принятые сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности, руб.		Дата (месяц, год)	Основание принятия обязательства	Договор
	всего	из них			

		по платежам в бюджеты	по судебным решениям	возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	код	пояснение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учета изменений остатков валюты баланса

за _____ год

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Описание причины изменения	Дебет	Кредит	Сумма изменений			в том числе по коду причины (руб)						
			Всего	в т.ч. изменение долгосрочных активов и обязательств	в т.ч. изменение просроченной ДЗ/КЗ	01 - реорганизация, ликвидация субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая изменение типа государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений на казенные учреждения на начало финансового года;	02 - изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	03 - исправление ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде, по корреспонденциям со счетами, предназначенными для отражения ошибок прошлых лет (030486000, 030496000, 040118000, 040119000, 040128000, 040129000)	04 - изменение учетной политики	05 - пересчеты показателей отчетности	06 - иные причины (подлежат отражению в текстовой части раздела 4 "Анализ показателей отчетности учреждения" Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760);	07 - исправление ошибок прошлых лет по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) финансового контроля по корреспонденциям со счетами, предназначенными для отражения ошибок прошлых лет (030466000, 030476000, 040116000, 040117000, 040126000, 040127000).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Оборотно-сальдовая ведомость за _____20__

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Субконто1 Субконто2	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Оборотно-сальдовая ведомость по счету ____ за _____20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Субконто 1 Субконто 2	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Анализ счета _____ за _____ 20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Оборот		
Конечное сальдо		

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Карточка счета ____ за _____20___.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Период	Документ	Операция	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
					Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало									
Обороты за период и сальдо на конец									

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Анализ субконто_____ за _____ 20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Карточка субконто _____ за _____ 20__

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показатель	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
					Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало									
Обороты за период и сальдо на конец									

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Обороты между субконто _____ и _____
за _____ 20____ г.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Субконто 1		Показатели	Дебет	Кредит
Субконто 2				
Счет	Кор. счет			

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Отчет по проводкам за _____ 20____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Документ	Операция	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет	Сумма	Счет	Сумма

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 5
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств

Наименование события/факта хозяйственной жизни	**Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия обязательства***	**Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия денежного обязательства***
1. Обязательства по ПФХД				
1.1. Обязательства по ПФХД				
утверждены плановые назначения по доходам и расходам	утвержденный план ФХД	начало текущего финансового года, в случае корректировки плана ФХД, датой внесения изменений	формирование денежного обязательства не предусматривается	
2. Обязательства по договорам				
2.1. Обязательства по договорам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)				
размещение заказа на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в сумме начальной (максимальной) цены	извещение о проведении закупки	дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	формирование денежного обязательства не предусматривается	

Наименование события/факта хозяйственной жизни	**Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия обязательства***	**Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия денежного обязательства***
заключение договора по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг	договор	дата подписания договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
исполнение обязательств по договору по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг	формирование обязательства не предусматривается		договор, счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом), товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	дата события, которое произойдет ранее: оплата аванса поставщику или приемка материальных ценностей, оказанных услуг, выполненных работ

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
уточнение суммы расходных обязательств при заключении договора по результатам конкурентной закупки (экономия)	протокол подведения итогов конкурентной закупки, договор	дата подписания договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
уменьшение суммы принимаемого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся (в случае, когда проведение закупки не привело к заключению договора); – признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора	протокол о признании конкурентных процедур несостоявшимися (в случае, когда проведение закупки не привело к заключению договора); решение об отмене закупки / о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора	дата протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися; дата решения об отмене закупки / о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
2.2. Обязательства по договорам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)				
заключение договора на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг (в случае если в договоре указана сумма); акцепт счета-оферты	Договор (при отсутствии в договоре сумм по годам – договор и расшифровка к заявке на закупку товаров (работ, услуг)); счет-оферта + письмо-акцепт	дата подписания договора; дата акцепта счета-оферты	формирование денежного обязательства не предусматривается	

Наименование события/факта хозяйственной жизни	**Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия обязательства***	**Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия денежного обязательства***
исполнение обязательств по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг (в случае если в договоре указана сумма); исполнение обязательств по счету-оферте	формирование обязательства не предусматривается		договор, счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом), счет-оферта, товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	дата события, которое произойдет ранее: оплата аванса поставщику или приемка материальных ценностей, выполненных работ (оказанных услуг)

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
заключение /исполнение по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг (в случае если в договоре не указана сумма)	счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом), товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	дата события, которое произойдет ранее: оплата аванса поставщику или приемка материальных ценностей, выполненных работ (оказанных услуг)	счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом), товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	дата события, которое произойдет ранее: оплата аванса поставщику или приемка материальных ценностей, выполненных работ (оказанных услуг)
исполнение обязательств по договору ГПХ с физическими лицами	расчетно-платежная или расчетная ведомость	дата начисления выплат работникам (не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление)	расчетно-платежная или расчетная ведомость	дата начисления выплат работникам (не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление)
2.3. Корректировка обязательств по договорам				
корректировка ранее принятых обязательств по	дополнительное соглашение к договору,	дата подписания документа	корректировка обязательства по	

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг	соглашение о расторжении, акт исполнения обязательств, уведомление о размере финансирования, иной документ, подтверждающий возникновение обязательства (при отсутствии в договоре сумм по годам дополнительно служебная записка с расшифровкой по годам)		аналогичным условиям отражения денежных обязательств при исполнении договора	
2.4. Обязательства по договорам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года				
обязательства по договорам, принятые в прошлые годы, но не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	договоры (при отсутствии в договоре сумм по годам – договор и служебная записка с расшифровкой по годам), уведомление о размере финансирования	начало текущего финансового года	бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	начало текущего финансового года
2.5. Обязательства по договорам в у.е.				

Наименование события/факта хозяйственной жизни	**Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия обязательства***	**Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)**	**Дата принятия денежного обязательства***
заключение договора на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрен 100 % аванс)	договор (при отсутствии в договоре сумм по годам – договор и расшифровка к заявке на закупку товаров (работ, услуг))	дата подписания договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
исполнение обязательств по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрен 100 % аванс)	формирование обязательства не предусматривается		договор, счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом)	дата оплаты аванса поставщику
заключение договора на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрена постоплата)	договор (при отсутствии в договоре сумм по годам – договор и расшифровка к заявке на закупку товаров (работ, услуг))	дата подписания договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
исполнение обязательств по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрена постоплата)	формирование обязательства не предусматривается		товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт	дата приемки материальных ценностей, оказанных услуг, выполненных работ

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
			приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	
заключение договора на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрен аванс и постоплата)	договор (при отсутствии в договоре сумм по годам – договор и расшифровка к заявке на закупку товаров (работ, услуг))	дата подписания договора	формирование денежного обязательства не предусматривается	
исполнение обязательств по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е. (в случае если договором предусмотрен аванс и постоплата)	формирование обязательства не предусматривается		договор, счет на оплату аванса, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом), товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), универсальный передаточный документ, страховой полис, акт	дата события, которое произойдет ранее: оплата аванса поставщику или приемка материальных ценностей, оказанных услуг, выполненных работ

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
			приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	
корректировка ранее принятых обязательств по договору на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг в у.е.	расчет курсовой разницы	дата документа	Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	дата документа
3. Обязательства по текущей деятельности Учреждения				
3.1. Обязательства, связанные с оплатой труда				
заработная плата (оплата труда), в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты	утвержденный план ФХД	начало текущего финансового года, в случае корректировки плана ФХД, датой внесения изменений	расчетно-платежная или расчетная ведомость	дата начисления выплат работникам (не позднее последнего дня месяца, за который

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
				производится начисление)
взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	дата начисления (не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление)	карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	дата начисления (не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление)
3.2. Обязательства по расчетам с подотчетными лицами				
выдача денег под отчет на командировочные расходы	решение о командировании	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	при выплате аванса – решение о командировании; при выплате перерасхода – отчет о расходах подотчетного лица	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)
компенсация расходов для лиц, работающих в районах Крайнего Севера	решение о компенсации расходов для лиц, работающих в районах Крайнего Севера	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	при выплате аванса – решение о компенсации расходов для лиц, работающих в районах Крайнего Севера; при выплате перерасхода –	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
			отчет о расходах подотчетного лица	
выдача денег под отчет на административно-хозяйственные расходы	заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)
исполнение/корректировка обязательств в момент принятия к учету отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	отчет о расходах подотчетного лица	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	отчет о расходах подотчетного лица	дата утверждения руководителем (уполномоченным лицом)
3.3. Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)				
начисление налогов, госпошлин, сборов, взносов, иные подобные выплаты	бухгалтерская справка; налоговые расчеты; налоговые декларации; требования; иные подобные документы	дата начисления	бухгалтерская справка; налоговые расчеты; налоговые декларации; требования; иные подобные документы	дата начисления
начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	судебные акты, исполнительные документы	с момента вступления в законную силу решения суда	судебные акты, исполнительные документы	с момента вступления в законную силу решения суда
3.4. Иные обязательства				
иные обязательства	бухгалтерская справка, иные предусмотренные законодательством	дата документа, дата подписания (утверждения)	бухгалтерская справка, иные предусмотренные законодательством	дата документа, дата подписания (утверждения)

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
	документы, которые подтверждают возникновение обязательств	соответствующих документов	документы, которые подтверждают возникновение денежных обязательств	соответствующих документов
4. Отложенные обязательства				
4.1. Резервы по зарплате в части отпусков				
принятие/корректировка обязательств по зарплате – в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск	бухгалтерская справка	на последнее число каждого месяца	формирование денежного обязательства не предусматривается	
4.2. Резервы на оплату обязательств				
принятие/корректировка обязательств, по которым не поступили первичные документы	акт об использовании услуг, получении работ, приемке товаров	дата подписания акта об использовании услуг, получении работ, приемке товаров	формирование денежного обязательства не предусматривается	
4.3. Резервы на оплату обязательств по претензиям и искам				
принятие/корректировка обязательств по претензиям и искам	претензии, судебные акты, исполнительные документы	с момента признания претензии должником, с момента вступления в законную силу решения суда	формирование денежного обязательства не предусматривается	

Наименование события/факта хозяйственной жизни	Документы-основания принятия обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия обязательства*	Документы-основания принятия денежного обязательства (документальное оформление события)	Дата принятия денежного обязательства*
4.4. Резервы на оплату аренды имущества				
принятие /корректировка обязательств по аренде имущества	договор, дополнительное соглашение к договору, соглашение о расторжении, акт исполнения обязательств, уведомление о размере финансирования, иной документ, подтверждающий возникновение обязательства	дата подписания документа	формирование денежного обязательства не предусматривается	

Приложение № 6
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей бухгалтерского учета

_____
(Ф.И.О., должность руководителя
структурного подразделения)

Требование о представлении дополнительных документов (информации, пояснений) / уведомление о результатах внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

В соответствии с Учетной политикой ФАУ «Главгосэкспертиза России» для целей бухгалтерского учета Центром бухгалтерского, налогового учета и отчетности проведены мероприятия внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в части:

_____,

в ходе которых выявлено следующее:

1. _____
2. _____

Просим в течение одного рабочего дня с даты получения настоящего Требования/уведомления:

1. _____
2. _____

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» требования в письменной форме главного бухгалтера (уполномоченного лица) в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех работников ФАУ «Главгосэкспертиза России».

_____	_____	_____
должность	подпись[1]	Ф.И.О.

_____
дата

[1] Документ подписывается простой/квалифицированной электронной подписью

ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Приложение № 2
к приказу
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
от **30.12.2025 № 321**

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей налогового учета

подлежит применению с 1 января 2026 года

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ 6
2.1. Порядок исчисления налога и авансовых платежей 6
2.2. Порядок уплаты налога по месту нахождения обособленных подразделений 7
2.3. Организация налогового учета 7
2.4. Оценка и классификация доходов 8
2.5. Доходы от реализации 8
2.6. Внереализационные доходы 9
2.7. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы 10
2.8. Оценка имущества (имущественных прав) 10
2.9. Классификация расходов 12
2.10. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией 13
2.11. Внереализационные расходы 24
2.12. Перенос убытка на будущее 26
III. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ 26
3.1. Организация налогового учета 26
3.2. Счета-фактуры, книга покупок, книга продаж, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур 27
3.3. Особенности учета и налогообложения отдельных операций 31
3.4. Нумерация счетов-фактур 36
IV. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО 37
V. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ 37
VI. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ 39
VII. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ 40
VIII. ИНЫЕ ВОПРОСЫ 40

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учетная политика федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» для целей налогового учета (далее – Учетная политика, Учреждение) определяет выбранную совокупность допускаемых Налоговым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ) способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.2. Институты, понятия и термины гражданского, трудового и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в Учетной политике, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено НК РФ или прямо не определено настоящей Учетной политикой.

1.3. Если международным договором Российской Федерации, содержащим положения, касающиеся налогообложения и сборов, установлены иные правила и нормы, чем предусмотренные НК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами о налогах и (или) сборах, то применяются правила и нормы международных договоров Российской Федерации.

1.4. Термины и понятия:

Безвозмездная передача – передача права собственности на товары, результаты выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу без оплаты.

Вид деятельности – вид экономической деятельности, определяемый в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Доход – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главами «Налог на доходы физических лиц», «Налог на прибыль организаций» НК РФ.

Налоговые регистры – документы для регистрации и группировки данных, необходимых для исчисления налоговой базы по налогам, плательщиком которых является Учреждение в соответствии с НК РФ.

Налоговый агент – лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

Обособленное подразделение – любое территориально обособленное от места регистрации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

Предварительная оплата (аванс) – денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или получаемая в счет предстоящих платежей за материальные ценности, работы и услуги, засчитываемая в счет

окончательного платежа при надлежащем исполнении договорного обязательства.

Процент – любой заранее заявленный (установленный) доход, в том числе в виде дисконта, полученный по долговому обязательству любого вида (независимо от способа его оформления). При этом процентами признаются, в частности, доходы, полученные по денежным вкладам и долговым обязательствам.

Работа – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Учреждения и (или) заказчиков.

Расходы – обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные (понесенные) Учреждением.

Реализация товаров, работ или услуг – передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу.

Рыночная цена – цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

Суммовая разница – разница между фактически полученной/произведенной оплатой и рублевой оценкой ранее принятых к учету требований/обязательств, если сумма возникших обязательств и требований, исчисленная по установленному соглашением сторон курсу условных денежных единиц на дату реализации (оприходования) товаров (работ, услуг), имущественных прав, не соответствует фактически поступившей (уплаченной) сумме в рублях.

Товар – любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации.

Торговля – вид предпринимательской деятельности, связанный с реализацией покупных товаров.

Услуга – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

1.5. Учреждение имеет в своем составе 13 филиалов, а также 5 обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения Учреждения (г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2):

Уральский филиал, Красноярский филиал, Сибирский филиал, Южный филиал, Дальневосточный филиал, Приволжский филиал, Крымский филиал, Самарский филиал, Северо-Западный филиал, Саратовский филиал, Северо-Кавказский филиал, Ханты-Мансийский филиал, Юго-Западный филиал;

обособленные подразделения в г. Москве по адресам: ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 3; Фуркасовский пер., д. 6;

территориальный отдел в г. Владивостоке (в составе Дальневосточного филиала);

территориальный отдел № 2 в г. Луганске (в составе Юго-Западного филиала);

территориальный отдел в г. Новосибирске (в составе Сибирского филиала).

1.6. Ведение налогового учета и формирование деклараций (расчетов) по налогам и сборам осуществляется Центром бухгалтерского, налогового учета и отчетности (далее – ЦБНУиО).

1.7. Налоговый учет ведется с применением программы «1С».

1.8. Подтверждением данных налогового учета являются:

первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), счета-фактуры;

регистры бухгалтерского учета, составленные по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н, разработанные Учреждением самостоятельно, а также реализованные в программном продукте «1С»;

регистры налогового учета, установленные налоговым законодательством, разработанные Учреждением самостоятельно (приложения № 1, 2 к настоящей Учетной политике), а также реализованные в программном продукте «1С».

1.9. Журналы операций, главная книга и опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Другие регистры могут формироваться в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью.

1.10. Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а в случае отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов – в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью.

1.11. Регистры налогового учета подписываются лицами, ответственными за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

1.12. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, в том числе в виде электронных документов, хранятся в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. Порядок комплектования, учета, хранения и использования архивных документов устанавливается локальными актами Учреждения.

1.13. Хранение должно обеспечивать защиту данных первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета от несанкционированных исправлений.

1.14. Ответственность за организацию хранения документов налогового учета, регистров налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) несет начальник Учреждения.

1.15. Хозяйственные операции, учет которых не урегулирован настоящей Учетной политикой, но которые оказывают влияние на величину налогооблагаемой базы по какому-либо налогу, регулируются непосредственно НК РФ до момента внесения дополнений в настоящую Учетную политику.

1.16. Сверка расчетов с бюджетом в части сальдо единого налогового счета производится не реже, чем 1 раз в месяц.

II. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

2.1. Порядок исчисления налога и авансовых платежей

2.1.1. Объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная Учреждением. Прибылью признаются полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии с главой 25 НК РФ.

2.1.2. Налог определяется как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы.

2.1.3. При определении налоговой базы прибыль, подлежащая налогообложению, определяется нарастающим итогом с начала отчетного (налогового) периода. В случае, если в отчетном (налоговом) периоде Учреждением получен убыток (отрицательная разница между доходами и расходами, учитываемыми в целях налогообложения), налоговая база признается равной нулю.

2.1.4. Убытки, полученные Учреждением в отчетном (налоговом) периоде, принимаются в целях налогообложения в порядке и на условиях, установленных ст. 283 НК РФ.

2.1.5. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год. Отчетным периодом признается 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.

2.1.6. По итогам каждого отчетного (налогового) периода Учреждение исчисляет сумму авансового платежа (налога), исходя из ставки налога и прибыли, подлежащей налогообложению, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания отчетного (налогового) периода.

2.1.7. Учреждение уплачивает только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода в соответствии с п. 3 ст. 286 НК РФ.

2.2. Порядок уплаты налога по месту нахождения обособленных подразделений

2.2.1. Исчисление и уплата в федеральный бюджет суммы авансовых платежей, а также суммы налога, исчисленного по итогам налогового периода, производится по месту нахождения центрального аппарата Учреждения без распределения указанных сумм по обособленным подразделениям.

2.2.2. Исчисление суммы налога, подлежащего зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится по месту нахождения каждого обособленного подразделения исходя из фактической налоговой базы обособленного подразделения.

2.2.3. Уплата авансовых платежей, а также суммы налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится по месту нахождения Учреждения, а также по месту нахождения каждого обособленного подразделения исходя из доли прибыли, приходящейся на эти обособленного подразделения, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого обособленного подразделения, определяемого в соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ в целом по Учреждению.

2.2.4. Удельный вес среднесписочной численности и удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества определяются исходя из фактических показателей за отчетный (налоговый) период. Остаточная стоимость основных средств за отчетный (налоговый) период характеризуется показателем средней (среднегодовой) остаточной стоимости основных средств, относящихся к амортизируемому имуществу. Средняя (среднегодовая) остаточная стоимость основных средств, относящихся к амортизируемому имуществу, за отчетный (налоговый) период определяется в порядке, изложенном в п. 4 ст. 376 НК РФ, как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости основных средств на 1-е число каждого месяца отчетного (налогового) периода и последнее число отчетного (налогового) периода, на число месяцев в отчетном (налоговом) периоде, увеличенное на единицу.

2.2.5. Расчет доли налоговой базы оформляется документально. Форма расчета установлена приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

2.2.6. Суммы авансовых платежей, а также суммы налога, подлежащие зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, исчисляются по ставкам налога, действующим на территориях, где расположены центральный аппарат и обособленные подразделения.

2.3. Организация налогового учета

2.3.1. Данные налогового учета по налогу на прибыль обобщаются в программном продукте «1С».

2.3.2. Аналитический учет расходов ведется по видам расходов.

2.3.3. Доходы и расходы, не принимаемые в расчет при определении налоговой базы по налогу на прибыль, учитываются в аналитике бухгалтерского учета на отдельных субконто и не формируют данные налогового учета.

2.3.4. В случаях, когда НК РФ предусматривает выявление результата от конкретной сделки (например, реализация основного средства с убытком), формирование отдельной налоговой базы (например, реализация ценных бумаг), Учреждение обеспечивает обособление показателей в бухгалтерском и налоговом учете, применяя соответствующие субсчета и субконто.

2.4. Оценка и классификация доходов

2.4.1. Доходы учитываются и отражаются в декларации по налогу на прибыль с подразделением на:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (далее – доходы от реализации);

2) внереализационные доходы.

2.4.2. При определении доходов из них исключается сумма налога на добавленную стоимость (далее – НДС), предъявленная Учреждением покупателю товаров (работ, услуг), имущественных прав.

2.4.3. Доходы определяются на основании первичных учетных документов и других документов, подтверждающих полученные доходы, а также документов налогового учета.

2.4.4. Доходы, стоимость которых выражена в иностранной валюте, учитываются в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях. Записи в валюте на счетах налогового учета не производятся. Пересчет указанных доходов производится на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на последний календарный день отчетного (налогового) периода по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ), действующему на отчетную дату.

2.4.5. Доходы, стоимость которых выражена в условных единицах, учитываются в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях.

2.5. Доходы от реализации

2.5.1. Доходом от реализации признается выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

2.5.2. Выручка от реализации в налоговом учете учитывается в разрезе:

1) выручка от реализации работ (услуг);

2) выручка от реализации покупных товаров;

3) выручка от реализации основных средств;

4) выручка от реализации нематериальных активов;

5) выручка от реализации прочего имущества (работ, услуг);

6) выручка от реализации имущественных прав.

2.5.3. Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги, имущественные права), выраженных в денежной и (или) натуральной форме.

2.5.4. Датой получения дохода от реализации признается дата реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), независимо от фактического поступления денежных средств (иного имущества (работ, услуг, имущественных прав) в их оплату.

2.6. Внереализационные доходы

2.6.1. Внереализационными доходами признаются доходы согласно ст. 250 НК РФ, в том числе:

1) суммовая разница.

Датой получения дохода признается дата погашения дебиторской или кредиторской задолженности за реализованные товары (работы, услуги), имущественные права;

2) признанные должником или подлежащие уплате должником на основании судебного акта, вступившего в законную силу, штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных обязательств, а также суммы возмещения убытков или ущерба;

3) проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам.

По договорам займа и иным аналогичным договорам (иным долговым обязательствам, включая ценные бумаги), срок действия которых приходится более чем на один отчетный (налоговый) период, доход признается полученным и включается в состав внереализационных доходов на конец отчетного периода. В случае прекращения действия договора (погашения долгового обязательства) до истечения отчетного периода доход признается полученным и включается в состав доходов на дату прекращения действия договора (погашения долгового обязательства);

4) безвозмездно полученное имущество (работы, услуги) или имущественные права.

Датой получения дохода признается дата подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг). Датой получения дохода в виде денежных средств признается дата поступления денежных средств на расчетный/лицевой счет;

5) доход прошлых лет, выявленный в отчетном (налоговом) периоде.

Датой получения дохода признается дата выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода), в случае невозможности определения периода совершения ошибок (искажений). При обнаружении в текущем отчетном (налоговом) периоде ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым отчетным (налоговым) периодам (принадлежность к конкретному периоду определяется на

основании первичного документа), перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения). В этом случае в налоговый орган представляется уточненная налоговая декларация;

6) материалы или иное имущество, полученное при демонтаже или разборке в случае ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств.

Датой получения дохода признается дата составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

7) кредиторская задолженность, списанная в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям.

Датой получения дохода признается дата утверждения решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437) начальником Учреждения;

8) стоимость излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации.

Датой получения дохода признается последний день отчетного (налогового) периода, в котором оформлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости);

9) иные доходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.

2.7. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы

2.7.1. При определении налоговой базы не учитываются и не отражаются на счетах налогового учета следующие доходы (при наличии операций):

предварительная оплата;

имущество, имущественные права, которые получены в форме залога или задатка в качестве обеспечения обязательств;

проценты, полученные из бюджета (внебюджетного фонда) при нарушении сроков возврата излишне уплаченного (взысканного) налога;

возвращенные (сданные на склад) работниками (сотрудниками) материальные запасы, ранее переданные им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей;

иные доходы, прямо указанные в ст. 251 и иных статьях НК РФ.

2.8. Оценка имущества (имущественных прав)

2.8.1. Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, товаров для перепродажи, материально-производственных запасов, имущественных прав, и иных объектов налогового учета, приобретенных за плату, определяется как сумма расходов на приобретение за исключением НДС и иных возмещаемых налогов. Стоимость указанных объектов налогового учета

включает: комиссионное вознаграждение, ввозные таможенные пошлины и сборы, иные затраты, связанные с приобретением (сооружением, изготовлением) и доведением до состояния, в котором имущество (имущественные права) пригодны для использования в запланированных целях, если иное не предусмотрено настоящей Учетной политикой.

2.8.2. Сумма расходов на доставку покупных товаров (транспортные расходы) до склада Учреждения, если она не учтена в стоимости приобретения товаров, включается в стоимость товаров.

2.8.3. Первоначальной стоимостью объектов учета, полученных безвозмездно, признается их текущая рыночная стоимость (сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с п. 8 ст. 250 НК РФ) на дату перехода права собственности к Учреждению. Данные о рыночной стоимости должны быть подтверждены документально (информация органов статистики, производителей, торговых организаций, бирж и т. п.) или путем проведения независимой оценки.

2.8.4. Стоимость материально-производственных запасов, прочего имущества в виде излишков, выявленных в ходе инвентаризации, и (или) имущества, полученного при демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации основных средств, а также при ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении, частичной ликвидации основных средств, определяется как сумма дохода, учтенного Учреждением в порядке, предусмотренном п. 13 и п. 20 ст. 250 НК РФ.

2.8.5. Первоначальной стоимостью объектов учета, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается рыночная стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче Учреждением, определяемая в соответствии со ст. 40 НК РФ.

2.8.6. Оценка объекта, стоимость которого при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату перехода права собственности на объект или на дату принятия объекта и обязательства перед поставщиком к учету, если такое принятие к учету прямо предусмотрено нормативными актами (в зависимости от того, какое из указанных событий произошло раньше).

2.8.7. Первоначальная стоимость основных средств изменяется в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации соответствующих объектов и по иным аналогичным основаниям.

2.8.8. Для оценки стоимости составных частей основного средства, амортизации и накопленного убытка составных частей при разукомплектации (частичной ликвидации), необходимо использовать документально подтвержденные данные о формировании первоначальной стоимости разукомплектованного объекта по каждой из его частей, определенной при разукомплектации (частичной ликвидации) новым основным средством. Начисленная сумма амортизации и накопленный убыток, приходящиеся на

демонтируемую (ликвидируемую) часть, рассчитывается как сумма амортизации (убытка от обесценения) демонтируемой (ликвидируемой) части основного средства: отношение стоимости составной части основного средства к балансовой стоимости, умноженной на сумму начисленной амортизации (убытка от обесценения) на дату разукомплектации (частичной ликвидации).

2.9. Классификация расходов

2.9.1. Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, за исключением прямых указаний НК РФ на то, что расходы могут уменьшить налоговую базу после внесения оплаты.

2.9.2. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные (понесенные) Учреждением. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором).

2.9.3. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

2.9.4. Расходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату первоначального признания (принятия к учету) соответствующего расхода.

2.9.5. Расходы Учреждения в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности подразделяются:

1) на расходы, связанные с производством и реализацией;

2) на внереализационные расходы.

2.9.6. Расходы, связанные с производством и реализацией, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на прямые и косвенные.

2.9.7. К прямым расходам Учреждение относит:

суммы материальных расходов, определяемые в соответствии со ст. 254 НК РФ;

расходы на оплату труда штатного персонала, участвующего в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, начисленные на суммы расходов на оплату труда штатного персонала;

страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда штатного персонала;

суммы начисленной амортизации по основным средствам и нематериальным активам, используемым при производстве товаров (работ, услуг);

расходы на оплату труда работников, участвующих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, не состоящих в штате Учреждения, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда);

страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, начисленные на суммы расходов на оплату труда работников, участвующих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, не состоящих в штате Учреждения.

Сумма прямых расходов, осуществленных в текущем отчетном (налоговом) периоде, признается расходом отчетного (налогового) периода.

2.9.8. Все остальные расходы, осуществленные в текущем отчетном (налоговом) периоде, признаются косвенными расходами и уменьшают доходы от реализации в полном объеме.

2.9.9. По торговой деятельности к прямым расходам относится стоимость товаров, реализованных в текущем отчетном (налоговом) периоде, которая формируется с учетом расходов на приобретение и доставку товаров и оценивается при выбытии как средняя стоимость приобретения данных товаров.

2.10. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией

2.10.1. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией подразделяются:

– на материальные расходы;

– расходы на оплату труда;

– суммы начисленной амортизации;

– прочие расходы.

2.10.2. К материальным расходам, в частности, относятся следующие затраты Учреждения (при наличии операций):

на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (при выполнении работ, оказании услуг); на другие производственные и хозяйственные нужды (содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию;

на приобретение топлива, воды и энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, отопление зданий;

на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, а также на выполнение этих работ (оказание услуг) структурными подразделениями налогоплательщика.

При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг и осуществлении торговой деятельности, применяется метод оценки по средней стоимости.

Датой осуществления материальных расходов признается:

дата передачи в производство материалов при условии, что переданные материалы использованы в процессе проведения работ, оказания услуг;

дата подписания организацией акта приемки-сдачи работ (услуг) – для работ (услуг) производственного характера.

2.10.3. К расходам на оплату труда относятся начисления в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, в частности:

должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

сумма начисленного работникам среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими служебных, государственных и (или) общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;

расходы на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, предусмотренного законодательством Российской Федерации, денежные компенсации за неиспользованный отпуск;

начисления работникам, высвобождаемым в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика, сокращением численности или штата работников;

суммы платежей (взносов) по договорам обязательного страхования, а также суммы платежей (взносов) по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами), имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации;

расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате Учреждения, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями;

расходы по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных работников;

другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренных трудовым договором и (или) локальным нормативным актом Учреждения, принимаемые для целей налогообложения прибыли в соответствии со ст. 255 НК РФ.

Расходы на оплату труда признаются в качестве расхода в том месяце, к которому относится начисление.

При определении налоговой базы не учитываются следующие расходы:

– материальная помощь;

– другие расходы в соответствии со ст. 270 НК РФ.

Учреждение не создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.

2.10.4. Амортизируемым имуществом признаются основные средства и нематериальные активы, приобретенные за счет средств от деятельности Учреждения и находящиеся на праве оперативного управления (если иное не предусмотрено НК РФ), используемые для извлечения дохода, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

Амортизируемым имуществом также признаются капитальные вложения в предоставленные в аренду объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведенных арендатором с согласия арендодателя.

Под основными средствами понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления Учреждением.

Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные Учреждением результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд Учреждения в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Для признания нематериального актива необходимо наличие способности приносить Учреждению экономические выгоды (доход), а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого нематериального актива и (или) исключительного права у Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака).

К нематериальным активам, в частности, относятся:

исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

исключительное право автора и иного правообладателя на использование программы для электронно-вычислительных машин, базы данных;

исключительное право автора или иного правообладателя на использование топологии интегральных микросхем;

исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование;

владение «ноу-хау», секретной формулой или процессом, информацией в отношении промышленного, коммерческого или научного опыта.

К нематериальным активам не относятся интеллектуальные и деловые качества работников Учреждения, их квалификация и способность к труду.

Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования. Сроком полезного использования признается период, в течение которого объект основных средств или объект нематериальных активов служит для выполнения целей деятельности Учреждения.

По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1) в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп:

первая группа (от 1 до 2 лет включительно) – 24 месяца,
вторая группа (от 2 до 3 лет включительно) – 36 месяцев,
третья группа (от 3 до 5 лет включительно) – 60 месяцев,
четвертая группа (от 5 до 7 лет включительно) – 84 месяца,
пятая группа (от 7 до 10 лет включительно) – 120 месяцев,
шестая группа (от 10 до 15 лет включительно) – 180 месяцев,
седьмая группа (от 15 до 20 лет включительно) – 240 месяцев,
восьмая группа (от 20 до 25 лет включительно) – 300 месяцев,
девятая группа (от 25 до 30 лет включительно) – 360 месяцев,
десятая амортизационная группа (свыше 30 лет) – срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072.

При распределении основных средств по амортизационным группам необходимо учитывать, что Постановление № 1 основывается на Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятом и введенном в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ), который предусматривает иерархическую структуру кодов.

Включение основного средства в ту или иную амортизационную группу зависит от кода ОКОФ, присвоенного основному средству. В случае если Постановление № 1 не содержит данного кода ОКОФ, то амортизационную

группу необходимо определять по коду группировки ОКОФ более высокого уровня, в которую включено данное основное средство. При этом необходимо учитывать примечания к кодам ОКОФ, указанные в Постановлении № 1.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается Учреждением в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя – на основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

гарантийного срока использования объекта.

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества изменяется в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации соответствующих объектов и по иным аналогичным основаниям.

При этом норма амортизации, установленная при введении в эксплуатацию основного средства, не пересчитывается, и, если срок полезного использования остается неизменным, период погашения стоимости основного средства будет дольше срока его полезного использования. Сумма амортизационных отчислений рассчитывается по формуле:

$А_{МЕС} = (ПС_{ОС} + СМ)$ x $[1/n] \times 100\%$, где

$А_{МЕС}$ – сумма ежемесячных амортизационных отчислений;

$ПС_{ОС}$ – первоначальная стоимость основного средства;

СМ – стоимость работ по модернизации (реконструкции);

n – первоначальный срок полезного использования основного средства.

Капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, стоимость которых не возмещается арендодателем, амортизируются организацией в течение срока действия договора аренды исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования, определяемого для арендованных объектов основных средств или для капитальных вложений в указанные объекты в соответствии Постановлением № 1.

Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также

исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет.

Учреждение самостоятельно устанавливает срок полезного использования, но не менее двух лет в отношении следующих нематериальных активов: исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных, владение «ноу-хау», исключительное право на аудиовизуальные произведения.

Основные средства, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, включаются в состав соответствующей амортизационной группы с момента документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав. Исключение составляют объекты, приобретенные для переработки (реконструкция, изменение назначения и т. п.).

Стоимость объектов амортизируемого имущества погашается путем начисления амортизации линейным методом в течение срока их полезного использования исходя из амортизационных групп на основании положения п. 3 ст. 258 и ст. 259 НК РФ.

Учреждение не использует право включения в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей – седьмой амортизационным группам) первоначальной стоимости основных средств, а также не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей – седьмой амортизационным группам) расходов, которые понесены в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств.

Сумма амортизации определяется Учреждением ежемесячно по каждому объекту амортизируемого имущества. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект или имущество в виде капитальных вложений в объекты арендованных основных средств были введены в эксплуатацию.

Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло полное списание стоимости такого объекта или когда данный объект выбыл из состава амортизируемого имущества Учреждения по любым основаниям.

Сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.

Норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определяется по формуле:

К = [1/n] × 100%, где

К – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.

По приобретенным объектам основных средств, бывших в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. Если срок фактического использования данного основного средства у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определенный в соответствии с Постановлением № 1, то срок полезного использования этого основного средства устанавливается самостоятельно с учетом требований техники безопасности и других факторов.

Приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты) не подлежат амортизации, а включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения.

Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства:

переведенные по решению руководства Учреждения на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

находящиеся по решению руководства Учреждения на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев, за исключением случаев, если основные средства в процессе реконструкции или модернизации продолжают использоваться Учреждением в деятельности, направленной на получение дохода.

При расконсервации объекта основных средств амортизация по нему начисляется в порядке, действовавшем до момента его консервации, а срок полезного использования продлевается на период нахождения объекта основных средств на консервации.

Если остаточная стоимость амортизируемого имущества с учетом расходов, связанных с его реализацией, превышает выручку от его реализации, полученный убыток включается в состав прочих расходов равными долями в течение срока, определяемого как разница между сроком полезного использования этого имущества и фактическим сроком его эксплуатации до момента реализации.

При реализации объектов, исключенных из состава амортизируемого имущества, налоговая база формируется в порядке, установленном для реализации прочего имущества: если цена приобретения (создания) имущества с учетом расходов, связанных с его реализацией, превышает выручку от его реализации, разница между этими величинами признается убытком, учитываемым в периоде реализации единовременно.

2.10.5. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся следующие расходы Учреждения:

суммы налогов и сборов, таможенных пошлин и сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

расходы на сертификацию продукции и услуг;

суммы комиссионных сборов и иных подобных расходов за выполненные сторонними организациями работы (предоставленные услуги);

расходы на обеспечение пожарной безопасности, расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности;

расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

расходы на содержание служебного транспорта;

расходы на юридические и информационные услуги;

расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

плата государственному и (или) частному нотариусу за нотариальное оформление (в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке);

расходы на аудиторские услуги;

расходы на канцелярские товары;

расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, вычислительных центров и банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (СВИФТ, Интернет и иные аналогичные системы);

расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям). К указанным расходам также относятся расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 100 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (в частности, правами, возникающими из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности);

платежи за регистрацию прав на недвижимое имущество, сделок с указанными объектами, платежи за предоставление информации о зарегистрированных правах, оплата услуг уполномоченных органов и специализированных организаций по оценке имущества, изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости;

взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расходы по выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника;

потери в виде стоимости бракованной, утратившей товарный вид, а также не реализованной продукции в пределах срока до выхода следующего номера периодического печатного издания не более 30 процентов стоимости тиража соответствующего номера периодического печатного издания;

другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией.

Не учитываются в составе расходов НДС, акцизы, предъявленные покупателям, и суммы платежей за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.

Датой осуществления прочих расходов признается дата расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или дата предъявления Учреждению документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последнее число отчетного (налогового) периода, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.

2.10.6. Представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, также являются прочими (косвенными) расходами.

К представительским расходам относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания Наблюдательного совета, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Учреждения, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Учреждения, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

По каждому проведенному приему оформляется отчет, отражающий цели проведения мероприятия, состав участников, фактические расходы, понесенные организацией.

Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 процента от расходов Учреждения на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период. Норматив рассчитывается нарастающим итогом до окончания налогового периода.

Датой осуществления представительских расходов признается дата утверждения авансового отчета (отчета о расходах подотчетного лица), а в случае если расходы произведены без выдачи сумм в подотчет – акт, подтверждающий направление использования денежных средств и материальных ресурсов.

2.10.7. Расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате Учреждения, также являются прочими (косвенными) расходами.

К расходам на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с образовательными учреждениями относятся расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой (в том числе с повышением квалификации кадров), в соответствии с договорами с такими учреждениями.

Указанные расходы включаются в состав прочих расходов, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

подготовку (переподготовку) проходят работники Учреждения, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в рамках деятельности Учреждения.

Не относятся к данной категории расходов и учитываются как расходы на информационные, консультационные и иные аналогичные услуги затраты Учреждения на проведение мероприятий, связанных с привлечением консультантов (экспертов) для проведения семинаров по тематике, непосредственно связанной с оказанием услуг, являющихся предметом деятельности Учреждения, бухгалтерским учетом, налогообложением и т. п.

2.10.8. Расходы на рекламу реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности Учреждения, товарного знака и знака обслуживания, включая участие в выставках и ярмарках, являются прочими (косвенными) расходами.

К расходам на рекламу относятся расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и информационно-телекоммуникационные сети и другие.

2.10.9. Расходы на командировки учитываются как прочие расходы, к которым относятся:

расходы на проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

расходы на наем жилого помещения;

расходы на оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;

консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи, и сборы;

суточные в пределах, установленных локальными нормативными актами.

Работникам, направляемым в краткосрочные командировки за границу, суточные выплачиваются за каждый день пребывания в командировке.

Датой осуществления расходов признается дата утверждения отчета о расходах подотчетного лица.

2.10.10. Расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат, вне зависимости от их оплаты.

К расходам на ремонт относятся:

расходы на ремонт собственных основных средств, включенных в амортизируемое имущество, а также объектов, стоимость которых учтена единовременно в составе материальных расходов (до 100 000 руб., со сроком полезного использования более 12 месяцев);

расходы на ремонт арендованных помещений на основании договора аренды, если договором (соглашением) между организацией и арендодателем возмещение указанных расходов арендодателем не предусмотрено.

Не относятся к расходам на ремонт и учитываются как материальные (косвенные) расходы затраты на техническое обслуживание оборудования, затраты на содержание объектов в технически исправном и соответствующем санитарным нормам состоянии.

Учреждение не создает резерв на ремонт основных средств.

2.10.11. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества являются прочими расходами и включают страховые взносы по всем видам обязательного страхования, а также по следующим видам добровольного страхования имущества:

добровольное страхование средств транспорта, в том числе арендованного, расходы на содержание которого включаются в расходы, связанные с производством и реализацией;

добровольное страхование основных средств, используемых при производстве товаров, работ, услуг (в том числе арендованных), нематериальных активов, иного имущества, используемого организацией при осуществлении деятельности, направленной на получение дохода.

Расходы по обязательным видам страхования (установленные законодательством Российской Федерации) включаются в состав прочих расходов в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями международных конвенций. В случае, если данные тарифы не утверждены, расходы по обязательному страхованию включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат.

2.10.12. Основные виды расходов, принимаемые первоначально в качестве расходов будущих периодов:

1) расходы по обязательному и добровольному страхованию имущества, а также расходы по добровольному личному страхованию работников,

заключаемому на срок не менее одного года, предусматривающему оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных работников.

Расходы, связанные со страхованием, признаются в качестве расхода после оплаты страховых взносов. По договорам, заключенным на срок более одного отчетного (налогового) периода, расходы признаются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном (налоговом) периоде;

2) расходы, связанные с лицензированием и сертификацией продукции и/или деятельности. Расходы списываются равномерно в течение срока действия лицензии, сертификата, иного документа;

3) расходы, связанные с приобретением баз данных, бухгалтерских и иных программ для автоматизации учетных и производственных процессов.

Платежи за предоставленное право пользования объектами интеллектуальной собственности, производимые в виде фиксированного разового платежа (включая авторское вознаграждение), отражаются в налоговом учете как расход будущего периода и подлежат списанию в течение срока действия договора, а если такой срок не установлен или установлен как неопределенный, то для списания расходов по приобретению таких программ устанавливается равным пяти годам с момента принятия к учету. Расходы списываются равномерно, пропорционально количеству месяцев периода списания;

4) отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества;

5) убытки прошлых лет;

6) иные расходы, фактический срок получения экономических выгод от использования которых более 12 месяцев и (или) приходится на разные налоговые периоды.

Расходы будущих периодов принимаются к учету в момент подписания акта сдачи-приемки.

Срок списания и дата начала списания расходов будущих периодов, при отсутствии соответствующих условий в договоре или ином документе, оформляемом при приобретении объекта учета, утверждается приказом начальником Учреждения. Данная норма применяется при условии, что порядок учета расходов будущих периодов при формировании налоговой базы прямо не установлен НК РФ.

Если становится известно, что фактический срок получения экономических выгод от использования объекта отличается от первоначально установленного, Учреждение пересматривает срок погашения расходов будущих периодов и списывает не перенесенную на расходы сумму в течение вновь установленного (скорректированного) оставшегося срока.

2.11. Внереализационные расходы

2.11.1. В состав внереализационных расходов, не связанных с производством и реализацией, включаются обоснованные затраты на

осуществление деятельности, непосредственно не связанной с производством и (или) реализацией. К таким расходам относятся, в частности:

расходы в виде суммовой разницы, возникающей, если сумма возникших обязательств и требований, исчисленная по установленному соглашением сторон курсу условных денежных единиц на дату реализации (оприходования) товаров (работ, услуг), имущественных прав, не соответствует фактически поступившей (уплаченной) сумме в рублях;

расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, включая суммы недоначисленной в соответствии с установленным сроком полезного использования амортизации, а также расходы на ликвидацию объектов незавершенного строительства и иного имущества, монтаж которого не завершен (расходы на демонтаж, разборку, вывоз разобранного имущества), и другие аналогичные работы;

судебные расходы;

расходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании судебного акта, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба. Датой осуществления расхода признается дата признания Учреждением либо дата вступления в законную силу судебного акта – по расходам в виде сумм штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

расходы на услуги банков, включая услуги, связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами;

другие обоснованные расходы.

К внереализационным расходам приравниваются убытки, полученные Учреждением в отчетном (налоговом) периоде, в частности:

в виде убытков прошлых налоговых периодов, выявленных в текущем отчетном (налоговом) периоде. Датой признания является дата выявления расхода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода), в случае невозможности определения периода совершения ошибок (искажений). При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам (принадлежность к конкретному налоговому периоду определяется на основании первичного документа), в текущем налоговом (отчетном) периоде производится перерасчет налоговой базы и суммы налога за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения) – в налоговый орган предоставляется уточненная налоговая декларация;

суммы безнадежных долгов, а в случае, если налогоплательщик принял решение о создании резерва по сомнительным долгам, суммы безнадежных долгов, не покрытые за счет средств резерва;

расходы в виде недостачи материальных ценностей в случае отсутствия виновных лиц, а также убытки от хищений, виновники которых не

установлены. Факт отсутствия виновных лиц должен быть документально подтвержден уполномоченным органом государственной власти;

потери от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций.

2.11.2. Внереализационными расходами Учреждение признает суммы безнадежных долгов.

Безнадежными долгами (долгами, нереальными к взысканию) признаются те долги перед Учреждением, по которым истек установленный срок исковой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

Резерв по сомнительным долгам не создается.

При определении налоговой базы не учитываются следующие расходы:

в виде пени, штрафов и иных санкций, перечисляемых в бюджет (в государственные внебюджетные фонды), а также штрафов и других санкций, взимаемых государственными организациями, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право наложения указанных санкций;

в виде стоимости безвозмездно переданного имущества (работ, услуг, имущественных прав) и расходов, связанных с такой передачей.

2.12. Перенос убытка на будущее

2.12.1. Учреждение вправе перенести на текущий налоговый период сумму убытков, полученных в предыдущих налоговых периодах, в порядке, предусмотренном ст. 283 НК РФ.

2.12.2. Если Учреждение понесло убытки более чем в одном налоговом периоде, перенос таких убытков на будущее производится в той очередности, в которой они понесены.

2.12.3. Документы, подтверждающие объем понесенного убытка хранятся в течение всего срока, в котором была уменьшена налоговая база текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков.

III. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

3.1.Организация налогового учета

3.1.1. Расчеты с бюджетом по НДС производятся Учреждением в соответствии с нормами главы 21 НК РФ. Налог уплачивается централизованно в федеральный бюджет. Уплата и декларирование налога производится по месту регистрации Учреждения как юридического лица (г. Москва).

3.1.2. Налоговый период, в том числе для налогоплательщиков, исполняющих обязанности налоговых агентов (далее – налоговые агенты), устанавливается как квартал.

3.2.Счета-фактуры, книга покупок, книга продаж, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур

3.2.1. Учреждение оформляет счета-фактуры, ведет журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книгу покупок и книгу продаж, а также оформляет дополнительные листы книги покупок и дополнительные листы книги продаж (при необходимости внесения изменений в книгу покупок и книгу продаж) по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

3.2.2. Счет-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Счета-фактуры составляются в электронном виде по взаимному согласию сторон сделки и при наличии совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих счетов-фактур в соответствии с установленными форматами и порядком.

Счет-фактура, составленный в электронном виде, подписывается электронной подписью руководителя Учреждения либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) по Учреждению или доверенностью от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и направляется покупателю через оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».

3.2.3. При реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав Учреждение дополнительно к цене реализуемых товаров (работ, услуг), передаваемых имущественных прав предъявляет к оплате покупателю этих товаров (работ, услуг), имущественных прав соответствующую сумму налога. Сумма налога, предъявляемая покупателю товаров (работ, услуг), имущественных прав, исчисляется по каждому виду этих товаров (работ, услуг), имущественных прав как соответствующая налоговой ставке процентная доля цен.

3.2.4. При реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав выставляются соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг), со дня передачи имущественных прав или со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

3.2.5. Счет-фактура является документом налогового учета и не заменяет первичные документы бухгалтерского учета, оформляемые в

соответствии с требованиями законодательства и Учетной политики по бухгалтерскому учету Учреждения.

3.2.6. Счет-фактура, составленный на бумажном носителе, подписывается следующими должностными лицами:

– начальник Учреждения;

– главный бухгалтер Учреждения;

– лица, уполномоченные приказом или доверенностью.

3.2.7. Счет-фактура, составленный в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Учреждения либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) по Учреждению или доверенностью от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Электронный обмен счетами-фактурами с поставщиками (подрядчиками) и покупателями осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н.

3.2.9. Ответственность за ведение журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и продаж, включая обязанность проверки полноты заполнения всех реквизитов счета-фактуры, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.2.10. Счета-фактуры (в том числе исправленные, корректировочные), составленные и (или) полученные на бумажном носителе или в электронном виде при осуществлении деятельности на основе договоров комиссии, агентских договоров в интересах другого лица, подлежат единой регистрации в хронологическом порядке в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур по дате их выставления (получения).

3.2.11. При необходимости внесения изменений в книгу покупок (после окончания текущего налогового периода) аннулирование записи по счету-фактуре, корректировочному счету-фактуре производится в дополнительном листе книги покупок за налоговый период, в котором были зарегистрированы счет-фактура, корректировочный счет-фактура, до внесения в них исправлений.

3.2.12. При приобретении услуг по найму жилых помещений в период служебной командировки работников и услуг по перевозке работников к месту служебной командировки и обратно, включая услуги по предоставлению в пользование в поездах постельных принадлежностей, копии заполненных в установленном порядке бланков строгой отчетности с выделенной отдельной строкой суммой налога на добавленную стоимость регистрируются в книге покупок.

3.2.13. В книге продаж в хронологическом порядке регистрируются выписанные и (или) выставленные счета-фактуры во всех случаях, когда возникает обязанность по исчислению НДС:

при отгрузке (передаче) товаров (выполнении работ, оказании услуг), имущественных прав;

при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав;

при получении средств, увеличивающих налоговую базу;

при выполнении строительно-монтажных работ (далее также – СМР) для собственного потребления;

при передаче товаров, выполнении работ, оказании услуг для собственных нужд;

при возврате принятых на учет товаров;

при восстановлении НДС;

при исполнении обязанностей налоговых агентов;

при осуществлении операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения).

3.2.14. При восстановлении сумм НДС, принятых к вычету в предыдущих налоговых периодах, в книге продаж регистрируются счета-фактуры, на основании которых суммы налога были ранее приняты к вычету, на сумму налога, подлежащую восстановлению.

3.2.15. По выполненным собственными силами СМР, при передаче товаров (работ, услуг) для собственных нужд, при безвозмездной передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), при уступке права требования, при получении финансовой помощи и иных средств, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги), в соответствии со ст. 162 НК РФ Учреждением составляется счет-фактура в одном экземпляре, который регистрируется в книге продаж.

3.2.16. При осуществлении операций в интересах другого лица по договорам поручения, комиссии либо агентским договорам в книге продаж регистрируются счета-фактуры, выставленные доверителю, комитенту или принципалу только на сумму вознаграждения, причитающегося Учреждению.

3.2.17. Учреждение ведет книгу покупок, применяемую при расчете по НДС (далее – книга покупок), предназначенную для регистрации счетов-фактур (в том числе корректировочных, исправленных), выставленных продавцами, в целях определения суммы НДС, предъявляемой к вычету (возмещению) в установленном порядке.

3.2.18. Счета-фактуры (в том числе корректировочные), полученные от продавцов, а также иные документы, подлежат регистрации в книге покупок по мере возникновения права на налоговые вычеты в порядке, установленном ст. 172 НК РФ и настоящей Учетной политикой.

3.2.19. При приобретении товаров (работ, услуг), имущественных прав для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых не подлежат налогообложению, регистрация счета-фактуры в книге покупок производится на ту сумму, на которую Учреждение получает право на вычет и которая определяется в соответствии с настоящей Учетной политикой.

3.2.20. Восстановление сумм налога, принятых Учреждением к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств, в соответствии со ст. 171.1 НК РФ производится в случае, если такие объекты основных средств в дальнейшем используются для осуществления операций, указанных в п. 2 ст. 170 НК РФ, за исключением объектов основных средств, которые полностью самортизированы или с момента ввода которых в эксплуатацию у Учреждения прошло не менее 15 лет.

Восстановленная сумма налога отражается в налоговой декларации за последний налоговый период каждого календарного года из 10 лет начиная с года, в котором наступил момент, указанный в п. 4 ст. 259 НК РФ.

Расчет суммы налога, подлежащей восстановлению и уплате в бюджет в соответствии с п. 4 ст. 171.1 НК РФ, производится исходя из одной десятой суммы налога, принятой к вычету, в соответствующей доле.

Указанная доля определяется исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, не облагаемых налогом и указанных в п. 2 ст. 170 НК РФ, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных (переданных) за соответствующий календарный год. При этом сумма налога, подлежащая восстановлению, в стоимость данного имущества не включается, а учитывается в составе прочих расходов в соответствии со ст. 264 НК РФ.

3.2.21. Счета-фактуры, зарегистрированные Учреждением как продавцом в книге продаж при получении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передаче имущественных прав, в том числе при использовании безденежной формы расчетов, регистрируются им в книге покупок при отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в счет полученной суммы оплаты, частичной оплаты с указанием соответствующей суммы НДС.

3.2.22. В случае изменения условий либо расторжения соответствующего договора и возврата соответствующей суммы оплаты, частичной оплаты, полученной в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав счета-фактуры, зарегистрированные в книге продаж при получении указанной суммы, регистрируются в книге покупок после отражения в учете соответствующих операций по корректировке в связи с отказом от товаров (работ, услуг), имущественных прав, но не позднее одного года со дня отказа.

3.2.23. В случае изменения условий либо расторжения соответствующего договора, по которому в соответствии с в п. 2 и п. 3 ст. 161 НК РФ Учреждение является налоговым агентом, и возврата ему соответствующей суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) счета-фактуры, составленные и зарегистрированные им в книге продаж в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 при осуществлении указанной оплаты, регистрируются им в книге покупок после отражения в учете соответствующих операций по

корректировке в связи с отказом от товаров (работ, услуг), имущественных прав, но не позднее одного года со дня отказа.

3.2.24. Учреждение, являясь налоговым агентом в соответствии с п. 2 и п. 3 ст. 161 НК РФ, регистрирует в книге покупок счета-фактуры, составленные и зарегистрированные в книге продаж в соответствии с приложением № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137, в целях определения суммы НДС, предъявляемой к вычету в порядке, установленном п. 3 ст. 171 НК РФ.

3.2.25. В книге покупок не регистрируются счета-фактуры, полученные:

на сумму оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, приобретаемых исключительно для осуществления операций, указанных в п. 2 и п. 5 ст. 170 НК РФ;

счета-фактуры, не соответствующие установленным ст. 169 НК РФ нормам их заполнения.

3.2.26. Книга продаж, книга покупок, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур формируются центральным аппаратом Учреждения с применением программного продукта «1С».

3.2.27. Книга покупок (книга продаж), составленная в электронном виде за налоговый период, и дополнительные листы книги покупок (книги продаж), составленные в электронном виде за налоговый период, в котором был зарегистрирован счет-фактура (в том числе корректировочный) до внесения в него исправлений, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Учреждения (уполномоченного им лица) при их передаче в налоговый орган.

3.2.28. В случае передачи книги покупок (книги продаж) в налоговый орган, в частности при истребовании в рамках проведения камеральной налоговой проверки, данные книги подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции начальника Учреждения (уполномоченного им лица) на момент их передачи в налоговый орган.

3.2.29. Контроль правильности ведения книги покупок и книги продаж осуществляется начальником Учреждения.

3.2.30. Книги покупок и продаж, дополнительные листы к ним на бумажном носителе не распечатываются.

3.2.31. Книги покупок и продаж, дополнительные листы к ним хранятся не менее 4 лет с даты последней записи.

3.3.Особенности учета и налогообложения отдельных операций

3.3.1. Реализация товаров (на внутреннем рынке), работ, услуг, имущественных прав.

Моментом определения налоговой базы, если иное не предусмотрено НК РФ или настоящей Учетной политикой, является наиболее ранняя из следующих дат:

день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Условия предъявления НДС к вычету из бюджета определены ст. 171 и ст. 172 НК РФ:

наличие счета-фактуры;

товары (работы, услуги), имущественные права приобретаются для осуществления операций, облагаемых НДС;

товары (работы, услуги), имущественные права приняты на учет при наличии соответствующих первичных документов.

3.3.2. Учет НДС при наличии нормируемых расходов на рекламу.

Если в соответствии с главой 25 НК РФ расходы нормируются для целей налогообложения прибыли, сумма НДС по таким расходам подлежит вычету в размере, соответствующем указанным нормам.

НДС, предъявленный поставщиками по расходам, норматив по которым определяется нарастающим итогом с начала отчетного (налогового) периода по налогу на прибыль (например, реклама), первоначально принимается к учету в дебет балансового счета 210.12. На протяжении календарного года по окончании каждого налогового периода по НДС сумма налога, относящаяся к учтенным в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль расходам, регистрируется в книге покупок и списывается в дебет балансового счета 303.04. Остаток не принятого к вычету НДС продолжает учитываться на балансовом счете 210.12 и принимается к вычету в следующих налоговых периодах календарного года.

Учреждением применяются льготы по НДС, предусмотренные п. 3 ст. 149 НК РФ.

3.3.3. Учет НДС при приобретении (создании) основных средств и нематериальных активов.

Вычеты сумм налога, предъявленных продавцами при приобретении либо уплаченных при ввозе на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, основных средств, оборудования к установке и (или) нематериальных активов производятся в полном объеме после принятия на учет данных основных средств, оборудования к установке и (или) нематериальных активов.

При выполнении строительно-монтажных работ собственными силами, моментом определения налоговой базы при выполнении таких работ для собственного потребления является последнее число каждого налогового периода. Налоговая база определяется как стоимость работ, выполненных силами Учреждения (включая использованные материально-производственные запасы, начисленную заработную плату, страховые взносы и прочие расходы, непосредственно связанные со строительно-монтажными работами) в оценке в соответствии с правилами бухгалтерского учета. Вычет

данной суммы налога производится непосредственно в момент начисления налоговой базы.

3.3.4. Использование права на налоговый вычет при наличии операций, не облагаемых НДС.

При одновременном наличии облагаемых и не облагаемых НДС операций суммы входного НДС, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав в тех налоговых периодах, в которых доля совокупных расходов, приходящихся на не облагаемые НДС операции, превышает 5%:

по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым только для осуществления операций, не облагаемых НДС, – учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав;

по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым только для осуществления операций, облагаемых НДС, – принимаются к вычету;

по товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций, – принимаются к вычету либо учитываются в их стоимости в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Пропорция, определяется исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за налоговый период.

По основным средствам и нематериальным активам, принимаемым к учету в первом или во втором месяце квартала, Учреждение на основании подп. 1 п. 4.1 ст. 170 НК РФ определяет пропорцию исходя из стоимости отгруженных в соответствующем месяце товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных за месяц товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

Выручка для расчета пропорции принимается:

по всем отгруженным товарам (работам, услугам), имущественным правам в размере налоговой базы без учета НДС, включая операции, связанные с безвозмездной передачей;

без учета операций, связанных с получением предварительной оплаты и восстановленных сумм НДС.

Учреждение не применяет положения четвертого абзаца п. 4 ст. 170 НК РФ к тем налоговым периодам, в которых доля совокупных расходов на

производство товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов (включительно) от общей величины совокупных расходов на производство (далее – «правило 5 %»). При этом все суммы налога, предъявленные продавцами используемых в производстве товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 172 НК РФ.

В совокупные расходы, по которым определяется 5-процентное соотношение операций, облагаемых и не облагаемых НДС, включаются:

расходы, непосредственно связанные с операциями, облагаемыми НДС, учтенные на счете 109.60 «Себестоимость готовой продукции»;

расходы, непосредственно связанные с операциями, не облагаемыми НДС, учтенные на счете 109.60 «Себестоимость готовой продукции»;

общие расходы, которые относятся к операциям, облагаемым и не облагаемым НДС, учтенные на счете 109.80 «Общехозяйственные расходы».

Учет расходов для применения «правила 5%» ведется в Регистре учета расходов для применения «правила 5%» по форме, установленной приложением № 2 к настоящей Учетной политике.

Алгоритм расчета доли совокупных расходов, операции по реализации которых не подлежат налогообложению:

1) определяется доля выручки от реализации не облагаемых НДС товаров, работ (услуг):

$$\text{Доля выручки от не облагаемых НДС операций за квартал (\%)} = \frac{\text{Выручка от реализации, не облагаемой НДС, за квартал} + \text{Рыночная стоимость товаров (работ, услуг), безвозмездная передача которых не облагается НДС, за квартал}}{\text{Общая выручка от реализации за квартал (без НДС)} + \text{Рыночная стоимость товаров (работ, услуг), переданных на безвозмездной основе, за квартал (без НДС)}} \times 100\%$$

В сумму выручки от реализации, не облагаемой НДС, не включаются операции по реализации работ (услуг), местом реализации которых в соответствии со статьей 148 НК РФ не признается территория Российской Федерации (за исключением операций, предусмотренных ст. 149 НК РФ).

В целях определения доли выручки Учреждение ведет раздельный учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), передачи имущественных прав в Регистре раздельного учета операций по реализации по форме, установленной приложением № 2 к настоящей Учетной политике, с разбивкой по следующим аналитическим признакам:

- выручка от реализации, облагаемой НДС по ставке 22%;
- выручка от реализации, облагаемой НДС по ставке 22%;
- выручка от реализации, облагаемой НДС по расчетной ставке 22/122;
- выручка от реализации, облагаемой НДС по расчетной ставке 10/110;

– выручка от реализации, не облагаемой НДС;

– иные доходы, не связанные с реализацией.

(Основание: п. 4 ст. 149, п. 1 ст. 153, п. 1 ст. 166 НК РФ, письмо Минфина России от 09.06.2018 № 03-07-11/40141)

В состав доходов, отражаемых в разделе «иные доходы, не связанные с реализацией» Регистра раздельного учета операций по реализации, включаются доходы, которые не учитываются при расчете пропорции в целях ведения раздельного учета входного НДС по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, в том числе:

– проценты по банковским депозитам и остаткам на банковских счетах;

(Основание: письма Минфина России от 16.01.2017 № 03-07-11/1282, от 17.03.2010 № 03-07-11/64)

– доходы от операций по обмену иностранной валюты на валюту Российской Федерации.

2) определяется сумма общехозяйственных расходов, относящихся к расходам на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не облагаются НДС, в целях применения «правила 5%»:

$$\text{Сумма общехозяйственных расходов, относящихся к операциям, которые не облагаются НДС, рассчитанная в целях применения «правила 5%»} = \text{Общая сумма общехозяйственных расходов} \times \text{Доля выручки от не облагаемых НДС операций за квартал (\%)}$$

3) определяется доля совокупных расходов, операции, по реализации которых не подлежат налогообложению:

$$\text{Доля совокупных расходов, операции по реализации которых не подлежат налогообложению} = \frac{\text{Расходы, непосредственно связанные с операциями, не облагаемыми НДС, учтенные на счете 109.60 «Себестоимость готовой продукции»} \pm \text{Сумма общехозяйственных расходов, относящихся к операциям, которые не облагаются НДС, рассчитанная в целях применения «правила 5%»}}{\text{Общая сумма совокупных расходов}} \times 100\%$$

Расчет доли совокупных расходов по операциям, не облагаемым НДС, производится в регистре по форме, установленной приложением № 2 к настоящей Учетной политике.

В случае если доля совокупных расходов, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, превышает 5%, то НДС по расходам,

которые относятся к операциям, облагаемым и не облагаемым НДС, учтенным на счете 109.80 «Общехозяйственные расходы», распределяется на принимаемый к зачету и включаемый в стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), имущественных прав пропорционально исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за налоговый период.

Сумма входного НДС, подлежащая включению в стоимость приобретенных материальных запасов, если такие материальные запасы в течение налогового периода были списаны/выданы, подлежит отнесению на финансовый результат Учреждения.

3.4.Нумерация счетов-фактур

3.4.1. Учреждение устанавливает период для возобновления нумерации счетов-фактур – календарный день. Порядковый номер счетам-фактурам присваивается в хронологической последовательности (то есть возрастающей и сквозной) в течение периода возобновления нумерации. Нумерация счетов-фактур, составленных в рамках этого периода, единая и сплошная для всех видов счетов-фактур (авансовый, отгрузочный, корректировочный, исправительный).

3.4.2. Номер счета-фактуры состоит из цифр и разделительных знаков.

3.4.3. Структура номера счета-фактуры, выставленного Учреждением:

ГГГГ	ММ	ДД	-	ХХХ
календарный год	календарный месяц	календарный день	разделительный знак	порядковый номер

3.4.4. На основании ст. 169 НК РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 исходящие счета-фактуры выставляются от имени налогоплательщика (юридического лица), входящие счета-фактуры выставляются также на имя налогоплательщика (юридического лица).

3.4.5. При реализации электронной версии журнала «Вестник государственной экспертизы», передаче прав пользования результатами интеллектуальной деятельности (программа для ЭВМ и пр.) лицам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, а также при получении от указанных лиц оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящего оказания услуг составляются документы, содержащие суммарные (сводные) данные по операциям, совершенным в течение календарного дня, которые являются основанием для выставления сводного счета-фактуры (код вида операции 26): «Реестр оплаченных заказов», «Реестр продаж», «Реестр переданных прав» (приложение № 3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

IV. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

4.1. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

4.2. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество (далее – имущество), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.3. Не признаются объектами налогообложения земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы).

4.4. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.5. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

4.6. Среднегодовая (средняя) стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный (налоговый) период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного (налогового) периода и последнее число отчетного (налогового) периода, на число месяцев в отчетном (налоговом) периоде, увеличенное на единицу.

4.7. В течение налогового периода Учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период.

4.8. По истечении налогового периода уплачивается сумма налога, которая исчисляется как произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы, определенной за налоговый период. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода.

4.9. Учреждение уплачивает налог (авансовые платежи по налогу) в бюджет в отношении имущества, признаваемого объектом налогообложения, по месту нахождения такого имущества.

V. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от

источников в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации. Налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев. Период нахождения физического лица в Российской Федерации не прерывается на периоды его выезда за пределы Российской Федерации для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения.

5.2. Учреждение, являясь налоговым агентом, обязано исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога при выплате всех доходов физическим лицам, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 214.1, ст. 227 и ст. 228 НК РФ.

5.3. Учреждение ведет учет доходов, полученных от него физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.

5.4. Исчисление сумм налога производится Учреждением на дату фактического получения дохода налогоплательщиком (ст. 223 НК РФ) нарастающим итогом с начала налогового периода применительно ко всем доходам, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога. Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

5.5. Учреждение удерживает начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате. Удержание у налогоплательщика начисленной суммы налога производится организацией за счет любых денежных средств, выплачиваемых налогоплательщику. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50 процентов суммы выплаты.

При невозможности в течение налогового периода удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога Учреждение в срок не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщает налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога.

5.6. Учреждение перечисляет суммы исчисленного и удержанного налога в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.7. Сумма налога, исчисленная и удержанная налоговым агентом у налогоплательщика, в отношении которого он признается источником дохода, уплачивается по месту учета Учреждения в налоговом органе, а также по месту нахождения каждого его обособленного подразделения. Уплата налога за счет средств Учреждения не допускается. При заключении договоров и иных сделок запрещается включение в них налоговых оговорок, в

соответствии с которыми Учреждение принимает на себя обязательства нести расходы, связанные с уплатой налога за физических лиц.

5.8. Учреждение не является налоговым агентом при выплате дохода следующим физическим лицам:

физическим лицам, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

нотариусам, занимающимся частной практикой, адвокатам, учредившим адвокатские кабинеты и другим лицам, занимающимся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой.

Указанные налогоплательщики самостоятельно исчисляют суммы налога, подлежащие уплате.

5.9. Дата фактического получения дохода определяется как день:

выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц, – при получении доходов в денежной форме;

передачи доходов в натуральной форме – при получении доходов в натуральной форме;

последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет (отчет о расходах подотчетного лица) после возвращения работника из командировки.

5.10. При определении налоговой базы, предоставлении налоговых вычетов, применении налоговых ставок, исчислении налога, подлежащего удержанию и перечислению в бюджет, Учреждение руководствуется нормами главы 23 НК РФ.

5.11. Аналитический учет доходов физических лиц ведется по каждому работнику в программе «1С: Предприятие 8.3» (конфигурация «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП»).

VI. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

6.1. Транспортный налог уплачивается по ставкам налога, установленным в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортных средств, категории транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или единицу транспортного средства законами субъектов Российской Федерации, но в пределах, установленных ст. 361 НК РФ. Исчисление сумм налога производится с учетом повышающего коэффициента в соответствии со ст. 362 НК РФ.

6.2. Налог уплачивается только по тем транспортным средствам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы на Учреждение.

6.3. Суммы авансовых платежей по налогу исчисляются по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения

соответствующей налоговой базы и налоговой ставки, если законами субъектов Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.4. Уплата налога и авансовых платежей по налогу производится по месту нахождения транспортных средств в порядке и сроки, которые установлены законами субъектов Российской Федерации.

VII. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

7.1. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

7.2. Объектом налогообложения признаются земельные участки, учитываемые на балансе Учреждения.

7.3. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

7.4. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.5. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

7.6. В течение налогового периода Учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.

7.7. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между исчисленной суммой налога, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

VIII. ИНЫЕ ВОПРОСЫ

8.1. Для целей налогового учета применяются следующие счета:

Номер счета	Наименование счета
Н01	Основные средства
Н02	Амортизация основных средств
Н04	Нематериальные активы
Н05	Амортизация нематериальных активов
Н08	Вложения во внеоборотные активы
Н10.0Х	Материалы и ОС (налоговый учет)

Номер счета	Наименование счета
Н10	Материалы
Н10.0С	Основные средства, стоимостью менее 40000 руб.
Н15	Вложения в материальные запасы
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
Н20.01	Прямые расходы производства
Н20.02	Косвенные расходы производства
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
Н25.01	Прямые накладные расходы
Н25.02	Косвенные накладные расходы
Н26	Общехозяйственные расходы
Н26.01	Прямые общехозяйственные расходы
Н26.02	Косвенные общехозяйственные расходы
Н43	Готовая продукция
Н69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
Н69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Н69.12	Взносы по единому страховому тарифу
Н70	Расходы на оплату труда
Н90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности
Н90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства
Н90.02	Выручка от реализации покупных товаров
Н90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства
Н90.06	Косвенные расходы
Н90.09	Прибыль / убыток от продаж
Н91	Прочие доходы и расходы
Н91.01	Прочие доходы
Н91.02	Прочие расходы
Н91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
Н96	Резервы предстоящих расходов
Н97	Расходы будущих периодов
Н99	Прибыли и убытки
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.Д	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.Р	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.УБ	Расходы (доходы) прошлых лет, выявленные в текущем году
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав

Приложение № 1
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей налогового учета

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ*

о доходах (расходах), подлежащих отражению в Приложении № 1 к декларации по налогу на прибыль

за _____ 202__

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование	Код вида доходов/ расходов	Сумма (руб.)
	гр. 1 (гр.3)	гр. 2 (гр. 4)

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

* В соответствии с Приложением N 4 к Порядку заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, утвержденному приказом ФНС от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ
о среднесписочной численности

за _____ 20___

Ед. изм.: чел.

Филиал /Обособленное подразделение	Среднесписочная численность
Итого	

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ
об остаточной стоимости амортизируемого имущества
за _____ 202___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Дата	Сумма	Наименование обособленного подразделения	Наименование обособленного подразделения	Наименование обособленного подразделения
01.01.20__				
01.02.20__				
01.03.20__				
01.04.20__				
01.05.20__				
01.06.20__				
01.07.20__				
01.08.20__				
01.09.20__				
01.10.20__				
01.11.20__				
01.12.20__				
01.01.20__				
Итого				
Кол-во месяцев				
Результат				

Наименование обособленного подразделения	Остаточная стоимость ОС
Итого	

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Доходы от реализации товаров, работ, услуг

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид доходов				Итого
Номенклатура				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Доходы от реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид доходов				Итого
Прочие доходы и расходы				
Реализуемые активы				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Внереализационные доходы

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид доходов				Итого
Прочие доходы и расходы				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Стоимость полученных материалов или иного имущества при демонтаже, или разборке, или ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств, при ремонте, модернизации, реконструкции, техперевооружении, частичной ликвидации основных средств

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Прочие доходы и расходы Реализуемые активы	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Безвозмездные поступления ОС, НМА, НПА

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

КФО	Счет Кор.	Кор КПС	Кор КЭК			Количество поступило	Сумма поступило	Амортизация поступило
Контрагент								
Дата								
Документ	КПС учета	Счет учета	КЭК учета	Основное средство	Инвентарный номер			
Итого								

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Безвозмездные поступления МЗ

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

День			Количество	Количество мест	Сумма
Номенклатура, Код	Единица измерения	Тип номенклатуры			
Итого					

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период_____

Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, услугам

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид расходов				Итого
Номенклатура				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____
Косвенные расходы на производство и реализацию

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Характер расходов (НУ)	Вид деятельности (НУ)			Итого
Вид расходов (НУ)				
Вид затрат				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Расходы, относящиеся к реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид деятельности (НУ)				Итого
Вид расходов				
Прочие доходы и расходы				
Реализуемые активы				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____
Расходы по амортизации

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Характер расходов (НУ)	Вид деятельности (НУ)			Итого
Вид расходов (НУ)				
Вид затрат				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____
Внереализационные расходы

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид деятельности (НУ)				Итого
Вид расходов				
Прочие доходы и расходы				
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета* за период _____

Убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде (пп. 1 п. 2 статьи 265 НК РФ)

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Дата	Тип документа	Номер документа	Контрагент/ Номенклатура	Договор	Счет учета доходов/ расходов	Статья доходов/ затрат	Содержание операции	Сумма	Налоговый период, к которому относится выявленный в текущем периоде убыток	Пояснения
Итого										

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата

_____

* Заполняется с приложением скан-образов первичных документов-оснований

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета* за период _____

Корректировка налоговой базы по выявленным ошибкам (искажениям), относящимся к прошлым налоговым периодам, приведшим к излишней уплате налога

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Дата	Тип документа	Номер документа	Контрагент / Номенклатура	Договор	Счет учета затрат/ доходов	Статья затрат/ доходов	Содержание операции	Сумма	Год, в котором совершена ошибка	Причина ошибки (искажения)
Итого										

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

* Заполняется с приложением скан-образов первичных документов-оснований

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр налогового учета за период _____

Финансовые результаты от реализации амортизируемого имущества

Реализовано ОС всего	
в т.ч. с убытком	

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Статья прочих доходов и расходов		Итого							
Дата	Объект	Доходы	Расходы				Прибыль	Убыток	Примечание
		Цена реализации объекта (1)	Первоначальная стоимость (2)	Сумма начисленной амортизации (3)	Расходы, связанные с реализацией объекта (4)	Расходы, всего: (2) - (3) + (4)			
Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств									
Итого									

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Оборотно-сальдовая ведомость за _____20__

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Субконто1 Субконто2	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Оборотно-сальдовая ведомость по счету ____ за _____20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Субконто 1 Субконто 2	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Отчет по проводкам за _____ 20____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Документ	Операция	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет	Сумма	Счет	Сумма

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Анализ субконто_____ за _____ 20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Наименование субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Анализ счета _____ за _____ 20___

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
Оборот		
Конечное сальдо		

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Карточка счета ____ за _____20___.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Период	Документ	Операция	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
					Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало									
Обороты за период и сальдо на конец									

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Обороты между субконто _____ и _____
за _____ 20____

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Субконто 1		Показатели	Дебет	Кредит
Субконто 2				
Счет	Кор. счет			

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Карточка субконто _____ за _____ 20__

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показатель	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
					Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало									
Обороты за период и сальдо на конец									

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Расчет налога на прибыль в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Отчетный (налоговый) период								Начислено за отчетный период			Начислено налога за предыдущий отчетный период		К доплате / К уменьшению		Расчет среднеарифметической величины удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса амортизируемого имущества в %
Наименование обособленного подразделения	Среднесписочная численность (СЧР)	Удельный вес среднесписочной численности работников (уд. вес СЧР)	Остаточная стоимость амортизируемого имущества (ОСАИ)	Удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества (уд. вес ОСАИ)	Налоговая база	Среднеарифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества	Налоговая база исходя из доли	Налог на прибыль всего (___%)	Федеральный бюджет (__%)	Бюджет субъекта РФ (__%)	Федеральный бюджет (__%)	Бюджет субъекта РФ (__%)	Федеральный бюджет (__%)	Бюджет субъекта РФ (__%)	
ИТОГО															

Налоговая база – размер облагаемой базы по налогу на прибыль, исчисленный в соответствии с данными налогового учета по Учреждению в целом.

Удельный вес среднесписочной численности работников (СЧР) – определяется по формуле: СЧР подразделения /СЧР Учреждения

Удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества (ОСАИ) – определяется по формуле: ОСАИ подразделения/ОСАИ Учреждения

Дата декларации _____

Ответственный: _____

(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Учетной политике
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
для целей налогового учета

СПИСОК
регистров для декларации по налогу на добавленную стоимость

№ п/п	Регистр НДС	Примечание
1	Регистр учета расходов для применения «правила 5%»	Формируется на основании: ОСВ по счету 109.60 ОСВ по счету 109.80
2	Регистр раздельного учета операций по реализации	Формируется на основании: анализ счета 401.10
3	Расчет доли совокупных расходов по операциям, не облагаемым НДС	Формируется на основании: Регистр учета расходов для применения «правила 5%» Регистр раздельного учета операций по реализации
4	Раздел 7 (льготы)	Формируется на основании: договорные и первичные документы
5	Раздел 7 (не объект по НДС)	Формируется на основании: договорные и первичные документы
6	Раздел 7 (место реализации – не РФ)	Формируется на основании: договорные и первичные документы
7	Реестр документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость	Формируется на основании: договорные и первичные документы
8	Анализ счета 303.04	Формируется по форме, предусмотренной программным продуктом «1С» (аналитика «Виды налогов и платежей»)
9	Книга продаж	Регламентированный отчет (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137)
10	Книга покупок	Регламентированный отчет (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137)

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр учета расходов для применения «правила 5%»

за _____ квартал 20__г.

Расходы, непосредственно связанные с операциями, облагаемыми НДС. Счет 109.60	
Номенклатура	Сумма
вид затрат …	
вид затрат …	
вид затрат …	
Расходы, непосредственно связанные с операциями, не облагаемыми НДС. Счет 109.60	
Номенклатура	Сумма
вид затрат …	
вид затрат …	
вид затрат …	
Общехозяйственные расходы, связанные с операциями как облагаемыми, так и не облагаемыми НДС. Счет 109.80	
Вид затрат …	Сумма
Вид затрат …	
Вид затрат …	

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Регистр раздельного учета операций по реализации

за _____ квартал 20___г.

Наименование	Сумма (руб.)
1. Реализация, облагаемая НДС по ставке 22%, всего	
в том числе:	
2. Реализация, облагаемая НДС по ставке 10%, всего	
в том числе:	
3. Реализация, облагаемая НДС по ставке 22/122, всего	
в том числе:	
4. Реализация, облагаемая НДС по ставке 10/110, всего	
в том числе:	
5. Реализация, не облагаемая НДС, всего	
в том числе:	
6. Иные доходы, не связанные с реализацией, всего	
в том числе:	

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Расчет
доли совокупных расходов по операциям, не облагаемым НДС

за _____ квартал 20__г.

№ п/п	Показатель	Значение
Исходные данные (без учета НДС, в целом за квартал)		
1	Расходы, непосредственно связанные с операциями, облагаемыми НДС, руб.	
2	Расходы, непосредственно связанные с операциями, не облагаемыми НДС, руб.	
3	Общие расходы, которые относятся к операциям, облагаемым и не облагаемым НДС, руб.	
4	Выручка от реализации, облагаемой НДС, руб.	
5	Выручка от реализации, не облагаемой НДС, руб.	
6	Прочие доходы, облагаемые НДС, руб.	
7	Прочие доходы, не облагаемые НДС, руб.	
Определение доли расходов по операциям, не облагаемым НДС		
8	Сумма общехозяйственных расходов, относящихся к не облагаемым НДС операциям, руб. (стр. 3 х (стр. 5 + стр. 7) / (стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7))	
9	Общая сумма расходов, относящихся к не облагаемым НДС операциям, руб. (стр. 2 + стр. 8)	
10	Доля расходов по операциям, не облагаемым НДС, % (стр. 9 / (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) х 100)	

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Раздел 7 (льготы)
Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) (статья 149 НК РФ)

За _____ квартал 20 ___ г.

Код операции	в том числе: вид операции	Общая стоимость реализованных (переданных) товаров (работ, услуг) без налога, руб.	Наименование (Ф.И.О.) контрагента (покупателя)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), не облагаемых налогом, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Сумма налога по приобретенным товарам (работам, услугам), не подлежащая вычету, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
xxxxxxx статья ___ НК РФ пункт ___ подпункт ___													
Всего по коду:	x		x	x	x				x				x

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Раздел 7 (не объект по НДС)
Операции, не признаваемые объектом налогообложения (пункт 2 статьи 146 НК РФ)

За _____ квартал 20 ___ г.

Код операции	в том числе: вид операции	Общая стоимость реализованных (переданных) товаров (работ, услуг) без налога, руб.	Наименование (Ф.И.О.) контрагента (покупателя)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), не облагаемых налогом, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Сумма налога по приобретенным товарам (работам, услугам), не подлежащая вычету, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
xxxxxxx статья ___ НК РФ пункт ___ подпункт ___													
Всего по коду:	x		x	x	x				x				x

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Раздел 7 (место реализации – не РФ)
Операции, местом реализации которых не признается территория Российской Федерации
(статьи 147, 148 НК РФ, пункты 3, 29 протокола[1])

За _____ квартал 20 ___ г.

Код операции	в том числе: вид операции	Общая стоимость реализованных (переданных) товаров (работ, услуг) без налога, руб.	Наименование (Ф.И.О.) контрагента (покупателя)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), не облагаемых налогом, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)	Сумма налога по приобретенным товарам (работам, услугам), не подлежащая вычету, руб.	Наименование (Ф.И.О.) поставщика (подрядчика)	ИНН / КПП	Документ (вид, номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
xxxxxxx статья ___ НК РФ пункт ___ подпункт ___													
Всего по коду:	x		x	x	x				x				x

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

[1] Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (приложение № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе, подписан в Астане 29.05.2014).

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Реестр документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость

За _____ квартал 20 ___ г.

Код операции	в том числе:	Общая стоимость реализованных (переданных) товаров (работ, услуг) по видам освобождаемых от налогообложения операций, отраженных в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, руб.	Наименование (Ф.И.О.) контрагента (покупателя)	ИНН	КПП	Документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговые льготы			
	вид операции, по которой применена налоговая льгота					Вид документа	Номер	Дата	Общая стоимость реализованных (переданных) товаров (работ, услуг) по контрагенту или в случае наличия типового договора по нескольким контрагентам, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
xxxxxxx статья ___ НК РФ пункт ___ подпункт ___									
Всего по коду:	x		x	x	x	x	x	x	

Ответственный: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Анализ счета 303.04 за _____ квартал 20___ г.

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Виды налогов и платежей	Кор. счет	Дебет	Кредит
303.04	Начальное сальдо		
Налог на добавленную стоимость	Начальное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо		
Налог на добавленную стоимость (уточненный)	Начальное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо		

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____